



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA  
Y EL RETO DEMOGRÁFICO

CONFEDERACIÓN  
HIDROGRÁFICA  
DEL CANTÁBRICO, O.A.

# Sistema de Control de Volúmenes

*SCV*

*Manual de Usuario*

*Confederación Hidrográfica del Cantábrico O.A.*

*Versión: 1.8 Fecha: 10/05/2022*



# Índice

<b>Lista de Figuras</b> .....	<b>2</b>
<b>1. Introducción</b> .....	<b>3</b>
1.1 ¿Qué es el Sistema de Control de Volúmenes? .....	3
1.2 ¿Cuál es el objetivo del Manual de Usuarios? .....	3
<b>2. Requerimiento Básico</b> .....	<b>4</b>
<b>3. Acceso a la aplicación</b> .....	<b>5</b>
3.1 Registro en el sistema .....	5
3.2 Ingreso al sistema .....	6
3.3 ¿Olvidó su contraseña? .....	7
3.4 Contacto.....	7
<b>4. Funcionalidades de Titular</b> .....	<b>9</b>
4.1 Visualización de sus aprovechamientos y captaciones .....	9
4.2 Alta de un sistema de control en la aplicación .....	10
4.3 Gestión de captaciones y sistemas de control.....	12
4.4 Creación de sistemas de control provisionales.....	15
4.5 Modificación o sustitución de un sistema de control.....	16
4.6 Desvinculación de un sistema de control.....	19
4.7 Eliminación de un sistema de control .....	20
4.8 Asignación de archivos a un sistema de control.....	21
4.9 Cambio de localización de un sistema de control.....	23
4.10 Registro de volumen captado.....	23
4.10.1 Volumen captado en aprovechamiento de categoría 2.....	24
4.10.2 Volumen captado en aprovechamiento de categoría 3.....	25
4.10.3 Volumen captado en aprovechamiento de categoría 4.....	25
4.10.4 Carga desde fichero .....	27
4.10.5 Carga fuera de fecha .....	31
4.11 Modificación de volumen captado.....	32
4.12 Creación de incidencias .....	33

## Lista de Figuras

Figura 1 - Inicio Sesión.....	5
Figura 2 - Registro .....	6
Figura 3 - Restablecer Contraseña .....	7
Figura 4 - Formulario Contacto .....	8
Figura 5 - Aprovechamientos .....	9
Figura 6 - Captaciones .....	10
Figura 7 - Nuevo Sistema de Control de Volumen .....	11
Figura 8 - Asociar Sistema de Control de Volumen.....	12
Figura 9 - Gestión de sistemas de control.....	13
Figura 10 - Asignación de captaciones a sistema de control .....	13
Figura 11 - Gestión visual de captaciones y sistemas de control.....	14
Figura 12 - Asignación visual de captación a sistema de control.....	14
Figura 13 - Creación de sistema de control provisional.....	15
Figura 14 - Nuevo sistema de control provisional.....	16
Figura 15 - Listado de sistemas de control provisionales.....	16
Figura 16 - Sistema de Control de Volumen.....	17
Figura 17 - Editar Sistema de Control de Volumen .....	18
Figura 18 - Sustituir Sistema de Control de Volumen .....	19
Figura 19 - Desvinculación de un sistema de control.....	20
Figura 20 - Eliminación de un sistema de control .....	21
Figura 21 - Archivos de un sistema de control.....	21
Figura 22 - Adjuntar archivo a un sistema de control .....	22
Figura 23 - Listado de archivos del sistema de control .....	22
Figura 24 - Solicitud cambio localización captación.....	23
Figura 25 - Captación de distinta categoría al aprovechamiento .....	24
Figura 26 - Volúmenes Captados Categoría 2 .....	24
Figura 27 - Volúmenes Captados Categoría 3 .....	25
Figura 28 - Calendario Volúmenes Captados Categoría 4.....	26
Figura 29 - Volúmenes Captados Categoría 4 .....	27
Figura 30 - Carga desde fichero.....	27
Figura 31 - Hoja "Instrucciones" de una plantilla Excel.....	28
Figura 32 - Hoja "Datos volumen" de una plantilla Excel.....	29
Figura 33 - Descarga de plantilla personalizada.....	29
Figura 34 - Ejemplo de plantilla Excel personalizada .....	30
Figura 35 - Ejemplo de plantilla de texto personalizada.....	31
Figura 36 - Carga fuera de fecha .....	32
Figura 37 - Buscar Volumen Captado.....	32
Figura 38 - Modificación de Volumen Captado.....	33
Figura 39 - Incidencias.....	34
Figura 40 - Nueva incidencia predefinida.....	34
Figura 41 - Nueva incidencia general .....	35

## **1. Introducción**

### **1.1 ¿Qué es el Sistema de Control de Volúmenes?**

El Sistema de Control de Volúmenes es una herramienta que facilita, agiliza y gestiona de manera eficaz el envío de los datos relativos a los volúmenes captados y otros trámites relacionados con el mantenimiento de los sistemas de control de volúmenes de agua.

El sistema permite que los titulares de aprovechamientos en el ámbito de la CHC sean capaces de enviar electrónicamente a este Organismo los datos de los volúmenes medidos por sus sistemas de control en los plazos que se establezcan por el Organismo.

### **1.2 ¿Cuál es el objetivo del Manual de Usuarios?**

El objetivo que se persigue con el presente manual, es explicar de una manera clara y concisa el funcionamiento de la aplicación Sistema de Control de Volúmenes a sus usuarios.

## 2. Requerimiento Básico

Para la utilización de la aplicación informática Sistema de Control de Volúmenes se debe tener instalado localmente un navegador cualquiera. El sistema es una aplicación web, lo que permite que una vez instalado en una máquina, se pueda acceder desde cualquier otra que esté conectada a internet.

### 3. Acceso a la aplicación

El acceso a la aplicación se realiza desde un navegador web y desde una dirección web que se proporcionará para ello.

Automáticamente se visualizará la ventana de la Figura 1 - Inicio Sesión, esta es la pantalla de autenticación del Sistema de Control de Volúmenes y permite que solo puedan acceder los usuarios registrados. Si se es un usuario del sistema, deberá iniciar sesión con el NIF y la contraseña, en caso contrario, deberá registrarse.

The screenshot shows the login interface for the SCV system. At the top, there are logos for the Spanish Government, the Ministry for Ecological Transition and Demographic Challenge, and the Cantabria Water Regulatory Commission. The main content area is split into two panels. The left panel, titled 'Iniciar sesión', contains input fields for 'NIF' and 'Contraseña', a CAPTCHA with the text 'No soy un robot', and an 'Iniciar sesión' button. A link for '¿Olvidó su contraseña?' is also present. The right panel contains two sections: '¿No tiene una cuenta?' with a 'Registrarse' button, and '¿Tiene alguna duda?' with a 'Contacto' button. The footer provides contact details for central and regional offices, public attention hours (Lunes a viernes de 9:00 a 14:30), and a 'Contacta con nosotros' link. Copyright information '© 2022 SCV - V2.0' and links for 'AVISO LEGAL', 'GUÍA DE NAVEGACIÓN', and 'ACCESIBILIDAD' are also visible.

Figura 1 - Inicio Sesión

#### 3.1 Registro en el sistema

Si como titular de un aprovechamiento es la primera vez que se accede a la aplicación, deberá de registrarse. Los requisitos fundamentales para ello son ser titular en el Registro de Aguas de la CHC y un correo electrónico válido.

El primer paso será hacer clic en el botón , el cual le presentará un formulario a cumplimentar tal como se muestra en la Figura 2 - Registro. Los datos a ingresar son de carácter obligatorio y constan de:

- NIF del titular

- Dirección de Correo Electrónico válido
- Fecha del Derecho (fecha de derecho de cualquiera de los aprovechamientos pertenecientes al titular)
- Contraseña (debe contener entre 8 y 12 caracteres alfanuméricos con al menos una mayúscula, una minúscula y un carácter especial, como por ejemplo, @ # \$ % ^ & + =)
- Confirmar Contraseña

¿Ya tiene una cuenta?  
Introduzca sus datos de usuario  
[Iniciar Sesión](#)

**Registrarse**

NIF  
Email  
Fecha del Derecho  
Contraseña  
Confirmar Contraseña

No soy un robot  
reCAPTCHA  
Privacidad - Términos

[Registrarse](#)

Todos los campos son obligatorios

Oficinas centrales: Oviedo (Asturias)  
Oficinas de Asturias: Oviedo, La Fresneda, Vegadeo  
Oficinas de Cantabria: Santander  
Oficinas del País Vasco: Bilbao y Donostia/San Sebastián

Atención al público:  
Lunes a Viernes de 9:00 a 14:00

Contacta con nosotros

© 2022 SCV - V2.0  
AVISO LEGAL | GUÍA DE NAVEGACIÓN | ACCESIBILIDAD

Figura 2 - Registro

Una vez introducidos, se hace clic en el botón [Registrarse](#), el cual enviará un correo electrónico a la dirección introducida anteriormente con un enlace web. Después de hacer clic en dicho enlace el registro queda finalizado y ya podrá iniciar sesión. El enlace tiene una vigencia de 24 horas, superado ese tiempo dejará de funcionar y se deberá volver a iniciar el proceso de registro.

### 3.2 Ingreso al sistema

Para ingresar al sistema un usuario debe autenticarse introduciendo el NIF y la contraseña que introdujo al registrarse (en caso de un usuario con perfil de administrador, deberá hacer un cambio de contraseña como se explica en el siguiente apartado) y hacer clic en el botón [Iniciar Sesión](#), tal como se muestra en la Figura 1 - Inicio Sesión.

Esto dará acceso a la página de aprovechamientos, explicada más adelante.

### 3.3 ¿Olvidó su contraseña?

En caso de olvido de contraseña, se debe hacer clic en la frase **¿Olvidó su contraseña?** la cual le redireccionará a un nuevo formulario tal como se le muestra en la Figura 3 - Restablecer Contraseña.

The screenshot shows a web interface for password recovery. At the top, there are logos for the Spanish Government, the Ministry for Ecological Transition and Demographic Challenge, and the Cantabria Regional Government. The main content area features a white modal window titled 'Cambio de contraseña' with two input fields: 'NIF' and 'Email'. Below these is a CAPTCHA widget with the text 'No soy un robot' and a 'Restablecer' button. To the right, a large grey box contains the heading '¿Olvidó su contraseña?' and the instruction: 'Introduzca su NIF y le enviaremos un correo electrónico con un enlace para cambiar la contraseña'. The footer is a blue bar with contact information for various offices and a 'Contacta con nosotros' button.

Figura 3 - Restablecer Contraseña

### 3.4 Contacto

En caso de no poder acceder a la aplicación, registrarse o cualquier otra duda, existe a su disposición un formulario de contacto por medio del cual puede hacernos llegar sus consultas. Para acceder a este se debe hacer clic en el botón **Contacto** desde la pantalla inicial y será redireccionado al formulario que se muestra a continuación.

**Contacto**

Nombre y Apellidos \*

NIF \*

Teléfono \*

Email \*

Asunto \*

Incluya aquí sus dudas, comentarios, observaciones... \*

Buscar Seleccionar un archivo... Limpiar

No soy un robot reCAPTCHA Privacidad - Términos

\* Campos obligatorios

Enviar

¿Ya tiene una cuenta?  
Introduzca sus datos de usuario  
Iniciar Sesión

Oficinas centrales: Oviedo (Asturias)  
Oficinas de Asturias: Oviedo, La Fresneda, Vegadeo  
Oficinas de Cantabria: Santander  
Oficinas del País Vasco: Bilbao y Donostia/San Sebastián

Atención al público:  
Lunes a viernes de 9:00 a 14:00

Contacta con nosotros

© 2022 SCV - V2.0 AVISO LEGAL | GUÍA DE NAVEGACIÓN | ACCESIBILIDAD

Figura 4 - Formulario Contacto

## 4. Funcionalidades de Titular

### 4.1 Visualización de sus aprovechamientos y captaciones

Una vez autenticado en el sistema, en la página principal se muestra un listado de los aprovechamientos de categoría segunda, tercera y cuarta asociados al titular, tal como se puede ver en la Figura 5 - Aprovechamientos.

CHC >> Aprovechamientos

**Aprovechamientos**

▲ Solo se mostrarán aprovechamientos de categoría segunda, tercera y cuarta con control de caudales que no incorporen telemetría

● Haga clic en un aprovechamiento para ver sus captaciones asociadas

Mostrar 10 registros

Nº Expediente	Descripción	Derecho	Nº inscripción	Sección
Expediente1	Descripción1	DD/MM/AAAA	Inscripción1	X
Expediente2	Descripción2	DD/MM/AAAA	Inscripción2	X
Expediente3	Descripción3	DD/MM/AAAA	Inscripción3	X
Expediente4	Descripción4	DD/MM/AAAA	Inscripción4	X

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Anterior 1 Siguiente

Oficinas centrales: Oviedo (Asturias)  
Oficinas de Asturias: Oviedo, La Fresneda, Vegadeo  
Oficinas de Cantabria: Santander  
Oficinas del País Vasco: Bilbao y Donostia/San Sebastián

Atención al público:  
Lunes a viernes de 9:00 a 14:00

Contacta con nosotros

© 2022 SCV - V2.1

AVISO LEGAL | GUÍA DE NAVEGACIÓN | ACCESIBILIDAD

Figura 5 - Aprovechamientos

*Nota: en caso de advertir la falta de algún aprovechamiento, se debe de tratar como una incidencia (ver Creación de incidencias) de tipo "Otro" indicando el expediente de dicho aprovechamiento.*

Acto seguido, seleccionando cualquiera de ellos, la siguiente página a la que será dirigido muestra las captaciones asociadas a dicho aprovechamiento.

The screenshot shows the 'Captaciones' (Captations) section of the SCV application. The interface includes a navigation menu at the top with 'Aprovechamientos' and 'Incidencias' tabs. A sidebar on the left contains icons for 'Aprovechamientos', 'Captaciones', and 'Incidencias'. The main content area features a form for creating a capture system with fields for 'Número Expediente', 'Categoría (caudal máximo)', 'Descripción', 'Derecho', 'Nº Inscripción', and 'Sección'. Below the form is a table of existing captures with columns for ID, Cauce, Categoría, Lugar, Municipio, Provincia, UTM X, UTM Y, and Mapa. The table shows two records. At the bottom, there is a section for 'Sistemas de Control Provisionales' with a '+ Crear Sistema de Control Provisional' button.

ID	Cauce	Categoría (caudal máx.)	Lugar	Municipio	Provincia	UTM X	UTM Y	Mapa
1	Cauce 1	2 (82,0 l/s)	Lugar 1	Municipio 1	Provincia 1	569810	4772646	
2	Cauce 2	3 (114,0 l/s)	Lugar 2	Municipio 2	Provincia 1	569604	4772546	

Figura 6 - Captaciones

**Nota:** en caso de advertir la falta de alguna captación, se debe de tratar como una incidencia (ver Creación de incidencias) de tipo "Falta toma" indicando el expediente de dicho aprovechamiento. En cualquier caso, podrá crear un sistema de control provisional como se indica en el apartado 5.4 de este documento.

## 4.2 Alta de un sistema de control en la aplicación

Para dar de alta un sistema de control, en principio, este debe de estar asociado a una captación. Dicho esto, desde la página donde visualizamos las captaciones, seleccionamos una de ellas y en caso de haber varias captaciones y que ninguna tenga un sistema de control asociado, se mostrará un formulario donde introducir la información referente al sistema de control.

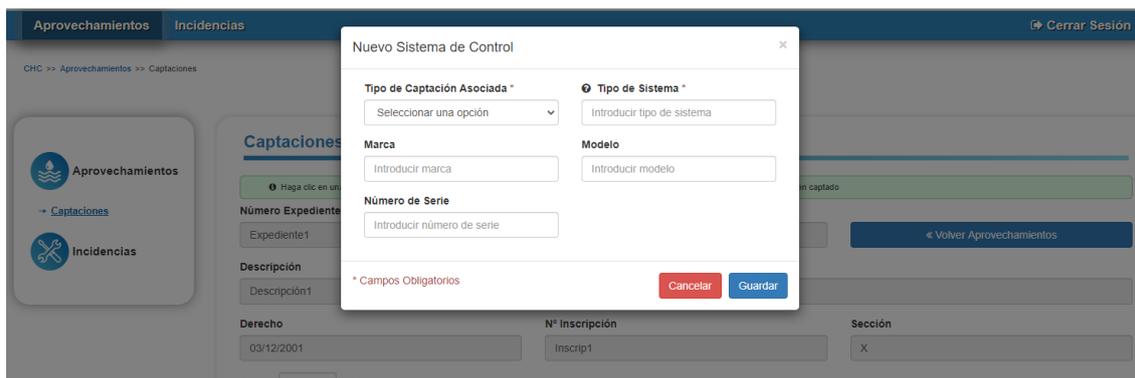


Figura 7 - Nuevo Sistema de Control de Volumen

Dicha información es la siguiente:

- **Tipo de Captación Asociada:** se debe seleccionar una de las opciones. Es de carácter obligatorio.
- **Tipo de Sistema:** campo obligatorio alfanumérico
- **Marca:** campo opcional alfanumérico
- **Modelo:** campo opcional alfanumérico
- **Número de Serie:** campo opcional alfanumérico

Si un aprovechamiento tiene varias tomas asociadas a un mismo sistema de control ya dado de alta, se permite asociar dicho sistema al resto de las tomas tal y como muestra la Figura 8.

Se destacará en amarillo la captación para la que se quiere asignar un sistema de control y aparecerá una tabla en la parte inferior con todos los sistemas de control del aprovechamiento. A modo de ayuda, puede verse que captación o captaciones tiene asociadas cada sistema de control en la columna "Captaciones asociadas", en la que se indica el ID correspondiente y el cauce entre paréntesis.

En caso de que los sistemas de control fueran independientes se creará uno nuevo haciendo clic en el botón

03/12/2001    Inscrip1    X

Mostrar 10 registros

ID	Cauce	Categoría (caudal máx.)	Lugar	Municipio	Provincia	UTM X	UTM Y	Mapa
1	Cauce 1	2 (82,0 l/s)	Lugar 1	Municipio 1	Provincia 1	569810	4772646	
2	Cauce 2	3 (114,0 l/s)	Lugar 2	Municipio 2	Provincia 1	569604	4772546	
3	Cauce 3	2 (99,33 l/s)	Lugar 3	Municipio 3	Provincia 1	572186	4763942	
4	Cauce 4	4 (455,64 l/s)	Lugar 4	Municipio 4	Provincia 1	571172	4770281	
5	Cauce 5	3 (255,0 l/s)	Lugar 5	Municipio 5	Provincia 1	569227	4772215	

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros    Anterior 1 Siguiente

**Sistemas de Control existentes para las Captaciones visualizadas arriba**

Seleccione un Sistema de Control al que asociar la Captación con ID 5 (Cauce 5) o registre un nuevo Sistema de Control

[+ Crear Nuevo Sistema de Control](#)

Mostrar 10 registros

Tipo Captacion	Tipo Sistema	Marca	Modelo	Nº Serie	Captaciones asociadas
Tubería a presión	Caudalímetros - Bomba nº 1 y Bomba nº 2	Marca 1	Modelo 1	n/a	ID 2 (Cauce 2) ID 3 (Cauce 3)
Lámina libre	Tipo de sistema 1	Marca 2	Modelo 2	n/a	ID 4 (Cauce 4)
Tubería a presión	Sistema provisional	Marca 3	Modelo 3	n/a	

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros    Anterior 1 Siguiente

Figura 8 - Asociar Sistema de Control de Volumen

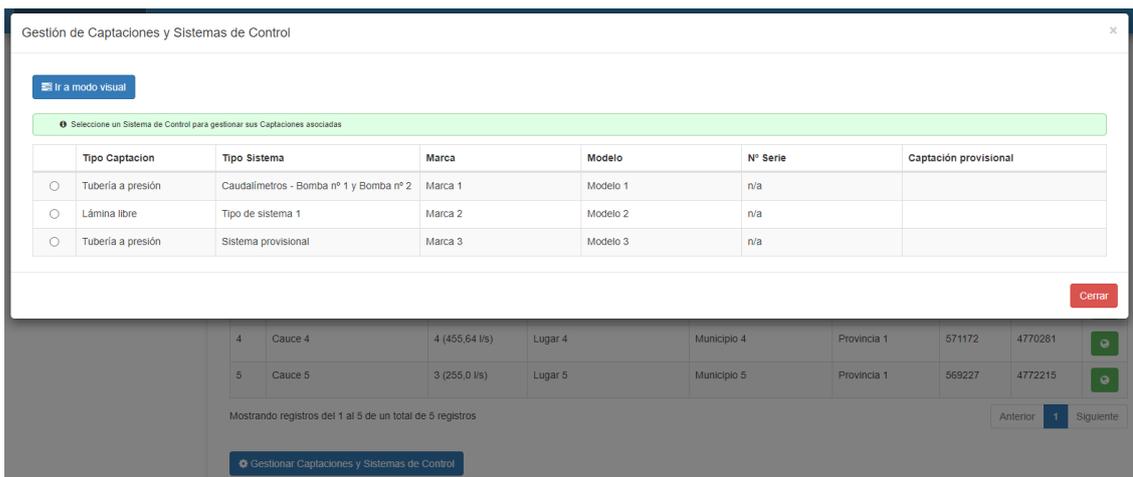
*Nota:* tanto después de crear un sistema de control o asociar una captación a un sistema de control ya creado, la aplicación te conducirá a la página del Sistema de Control de Volumen.

### 4.3 Gestión de captaciones y sistemas de control

En el caso de haber varias captaciones en un aprovechamiento y se haya creado ya algún sistema de control, se dispone del siguiente botón para facilitar la asignación de captaciones y sistemas de control:



Pulsando sobre él se abrirá una ventana en la que se puede asignar de manera simultánea las captaciones deseadas a un sistema de control. Inicialmente se mostrará un listado de los sistemas de control existentes en el aprovechamiento como se ve a continuación:



Gestión de Captaciones y Sistemas de Control

Ir a modo visual

Seleccione un Sistema de Control para gestionar sus Captaciones asociadas

	Tipo Captacion	Tipo Sistema	Marca	Modelo	Nº Serie	Captación provisional
<input type="radio"/>	Tubería a presión	Caudalímetros - Bomba nº 1 y Bomba nº 2	Marca 1	Modelo 1	n/a	
<input type="radio"/>	Lámina libre	Tipo de sistema 1	Marca 2	Modelo 2	n/a	
<input type="radio"/>	Tubería a presión	Sistema provisional	Marca 3	Modelo 3	n/a	

Cerrar

4	Cauce 4	4 (455,64 l/s)	Lugar 4	Municipio 4	Provincia 1	571172	4770281	<input type="checkbox"/>
5	Cauce 5	3 (255,0 l/s)	Lugar 5	Municipio 5	Provincia 1	569227	4772215	<input type="checkbox"/>

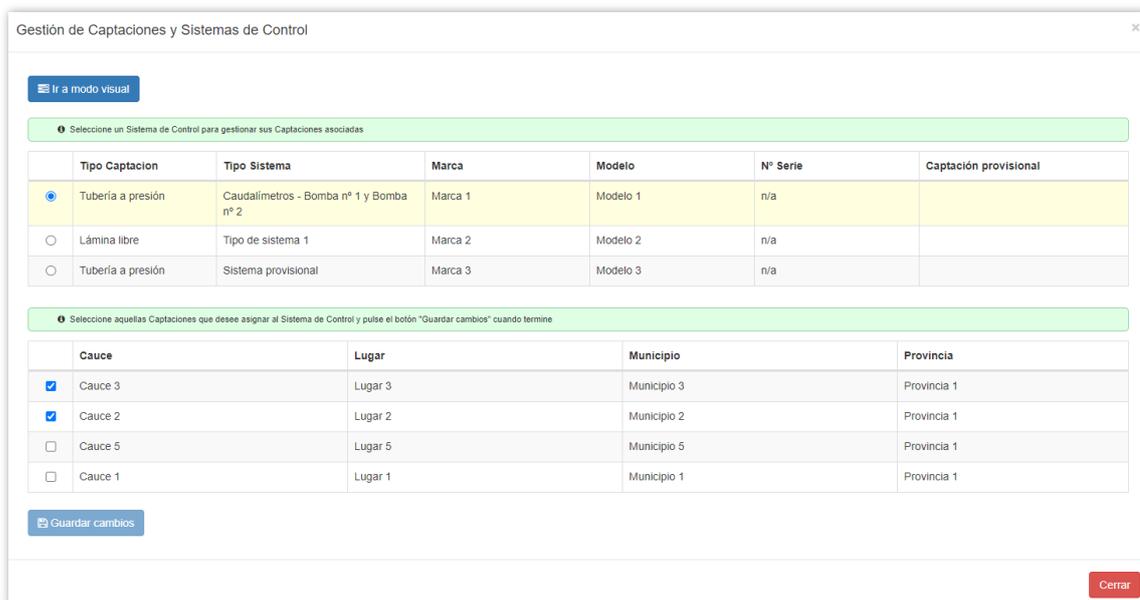
Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros

Anterior 1 Siguiente

Gestionar Captaciones y Sistemas de Control

**Figura 9 - Gestión de sistemas de control**

Al seleccionar uno de ellos, se desplegará una tabla con las captaciones del aprovechamiento que están asignadas al sistema de control y las que no tienen ningún sistema de control asignado, como se puede ver en la Figura 10. Mediante el checkbox correspondiente se podrán establecer las captaciones que se deseen asignar al sistema de control.



Gestión de Captaciones y Sistemas de Control

Ir a modo visual

Seleccione un Sistema de Control para gestionar sus Captaciones asociadas

	Tipo Captacion	Tipo Sistema	Marca	Modelo	Nº Serie	Captación provisional
<input checked="" type="radio"/>	Tubería a presión	Caudalímetros - Bomba nº 1 y Bomba nº 2	Marca 1	Modelo 1	n/a	
<input type="radio"/>	Lámina libre	Tipo de sistema 1	Marca 2	Modelo 2	n/a	
<input type="radio"/>	Tubería a presión	Sistema provisional	Marca 3	Modelo 3	n/a	

Seleccione aquellas Captaciones que desee asignar al Sistema de Control y pulse el botón "Guardar cambios" cuando termine

	Cauce	Lugar	Municipio	Provincia
<input checked="" type="checkbox"/>	Cauce 3	Lugar 3	Municipio 3	Provincia 1
<input checked="" type="checkbox"/>	Cauce 2	Lugar 2	Municipio 2	Provincia 1
<input type="checkbox"/>	Cauce 5	Lugar 5	Municipio 5	Provincia 1
<input type="checkbox"/>	Cauce 1	Lugar 1	Municipio 1	Provincia 1

Guardar cambios

Cerrar

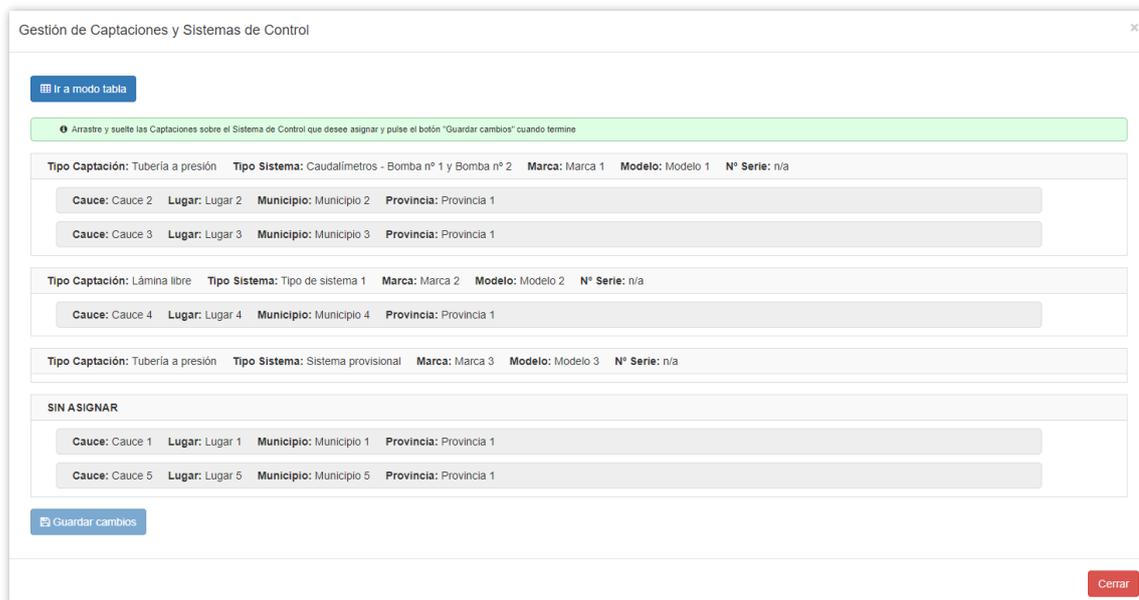
**Figura 10 - Asignación de captaciones a sistema de control**

Será necesario pulsar sobre el botón "Guardar cambios" para que el cambio se haga efectivo.

Existe también la posibilidad de hacer estas asignaciones de manera visual, para ello se pulsará sobre el botón:

 Ir a modo visual

Aparecerá una representación de las asociaciones de sistemas de control y captaciones como la que se ve en la Figura 11. Cada sistema de control será una caja que contiene las captaciones que tiene asignadas. Existe también una caja para las captaciones sin asignar.



Gestión de Captaciones y Sistemas de Control

 Ir a modo tabla

 Arrastre y suelte las Captaciones sobre el Sistema de Control que desee asignar y pulse el botón "Guardar cambios" cuando termine

Tipo Captación: Tubería a presión Tipo Sistema: Caudalímetros - Bomba nº 1 y Bomba nº 2 Marca: Marca 1 Modelo: Modelo 1 N° Serie: n/a

Cauce: Cauce 2 Lugar: Lugar 2 Municipio: Municipio 2 Provincia: Provincia 1

Cauce: Cauce 3 Lugar: Lugar 3 Municipio: Municipio 3 Provincia: Provincia 1

Tipo Captación: Lámina libre Tipo Sistema: Tipo de sistema 1 Marca: Marca 2 Modelo: Modelo 2 N° Serie: n/a

Cauce: Cauce 4 Lugar: Lugar 4 Municipio: Municipio 4 Provincia: Provincia 1

Tipo Captación: Tubería a presión Tipo Sistema: Sistema provisional Marca: Marca 3 Modelo: Modelo 3 N° Serie: n/a

SIN ASIGNAR

Cauce: Cauce 1 Lugar: Lugar 1 Municipio: Municipio 1 Provincia: Provincia 1

Cauce: Cauce 5 Lugar: Lugar 5 Municipio: Municipio 5 Provincia: Provincia 1

 Guardar cambios

Cerrar

Figura 11 - Gestión visual de captaciones y sistemas de control

Para asignar una captación a un sistema de control se arrastrará y se soltará con el ratón a la posición deseada. Se pondrá en verde en el momento en que se pueda soltar, como se ve en la Figura 12.



Tipo Captación: Lámina libre Tipo Sistema: Tipo de sistema 1 Marca: Marca 2 Modelo: Modelo 2 N° Serie: n/a

Cauce: Cauce 4 Lugar: Lugar 4  Cauce: Cauce 1 Lugar: Lugar 1 Municipio: Municipio 1 Provincia: Provincia 1

Figura 12 - Asignación visual de captación a sistema de control

Al igual que en el caso anterior, será necesario pulsar sobre el botón "Guardar cambios" para que el cambio se haga efectivo.

Si se quiere salir del modo visual, se pulsará sobre el siguiente botón:

 Ir a modo tabla

*Nota: si un sistema de control queda sin asignar a una captación, se considerará dicho sistema de control como provisional, concepto que se explica en el apartado 5.4 de este documento.*

## 4.4 Creación de sistemas de control provisionales

En principio, cada sistema de control debería estar asignado al menos a una captación. Sin embargo, puede haber casos en los que la captación no aparezca en el listado. Como se indicaba anteriormente, esta situación se debe de tratar como una incidencia (ver Creación de incidencias) de tipo “Falta toma” indicando el expediente de dicho aprovechamiento.

Si existiera la necesidad de crear un sistema de control e introducir los volúmenes correspondientes mientras se resuelve la incidencia, se podría crear lo que se denomina un sistema de control provisional, que no está asignado inicialmente a ninguna captación. Posteriormente cuando se resuelva la incidencia y aparezca la nueva captación, podrá hacerse la asignación mediante cualquiera de las opciones descritas en los apartados anteriores.

El proceso de creación de un sistema de control provisional se hace pulsando el botón “Crear Sistema de Control Provisional”, situado en la parte inferior de la pantalla de captaciones, como se puede ver a continuación.

3	Cauce 3	2 (99,33 l/s)	Lugar 3	Municipio 3	Provincia 1	572186	4763942	
4	Cauce 4	4 (455,64 l/s)	Lugar 4	Municipio 4	Provincia 1	571172	4770281	
5	Cauce 5	3 (255,0 l/s)	Lugar 5	Municipio 5	Provincia 1	569227	4772215	

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros Anterior **1** Siguiente

[Gestionar Captaciones y Sistemas de Control](#)

### Sistemas de Control Provisionales

**!** Si en el listado no aparece alguna de las captaciones para la que tiene que registrar volúmenes, debe enviarnos una incidencia informando de la situación. Mientras se resuelve dicha incidencia, debe pulsar el siguiente botón para crear un sistema de control provisional por cada una de las captaciones que no aparecen. Una vez resuelta la incidencia y dada de alta la captación en el Registro de Aguas, se le asignarán los sistemas de control provisionales a las captaciones correspondientes.

[+ Crear Sistema de Control Provisional](#)

Centrales: Oviedo (Asturias)  
de Asturias: Oviedo, La Fresneda, Vegadeo  
de Cantabria: Santander  
del País Vasco: Bilbao y Donostia/San Sebastián

Atención al público:  
Lunes a viernes de 9:00 a 14:00

Contacta con nosotros

Figura 13 - Creación de sistema de control provisional

El funcionamiento a partir de aquí es parecido al alta de un sistema de control normal, con la diferencia de que en este caso se pedirá también el nombre de la captación (normalmente el cauce), de forma que se pueda identificar fácilmente.

Figura 14 - Nuevo sistema de control provisional

En la pantalla de captaciones, aparecerá en el listado de sistemas de control provisionales, situado en la parte inferior de la pantalla.

**Sistemas de Control Provisionales**

Si en el listado no aparece alguna de las captaciones para la que tiene que registrar volúmenes, debe enviarnos una incidencia informando de la situación. Mientras se resuelve dicha incidencia, debe pulsar el siguiente botón para crear un sistema de control provisional por cada una de las captaciones que no aparecen. Una vez resuelta la incidencia y dada de alta la captación en el Registro de Aguas, se le asignarán los sistemas de control provisionales a las captaciones correspondientes.

[+ Crear Sistema de Control Provisional](#)

A continuación se muestra el listado de Sistemas de Control Provisionales:

Mostrar  registros

Tipo Captación	Tipo Sistema	Marca	Modelo	Nº Serie	Captación
Tubería a presión	Sistema provisional	Marca 33	Modelo 3	n/a	Captación 1

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior **1** Siguiente

Figura 15 - Listado de sistemas de control provisionales

Para introducir volúmenes simplemente se pulsará sobre la fila correspondiente en el listado.

## 4.5 Modificación o sustitución de un sistema de control

Una vez creado el sistema y situados en su página, este podrá ser editado o sustituido por uno nuevo.

### Sistema de Control

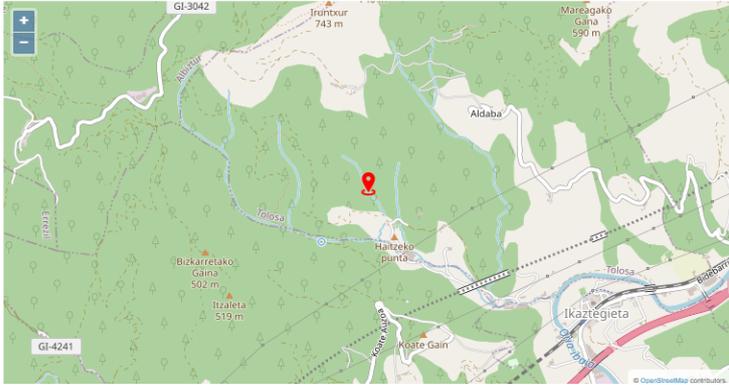
<b>Número Expediente</b> Expediente1	<b>Captación (Cauce)</b> Cauce 2	<a href="#">« Volver Captaciones</a>
<b>Lugar</b> Lugar 2	<b>Municipio</b> Municipio 2	<b>Provincia</b> Provincia 1
<b>Mapa de localización</b> 		<b>UTM X</b> 569604
		<b>UTM Y</b> 4772546
<b>Tipo de Captación Asociada</b> Tubería a presión	<b>Tipo de Sistema</b> Caudalímetros - Bomba nº 1 y Bomba nº 2	<b>Marca</b> Marca 1
<b>Modelo</b> Modelo 1	<b>Número de Serie</b> n/a	<a href="#">✎ Editar Sistema de Control</a>
<a href="#">📁 Archivos del Sistema de Control</a>	<a href="#">🔗 Desvincular Sistema de Control</a>	

Figura 16 - Sistema de Control de Volumen



Para ello, haciendo clic en el botón  nos mostrará un formulario similar al de la Figura 7 - Nuevo Sistema de Control de Volumen donde cambiar la información referente a dicho sistema de control.

Figura 17 - Editar Sistema de Control de Volumen

Introduciremos los nuevos datos y hacemos clic en el botón **Guardar**. Hay un campo a mayores en el formulario (Motivo), de carácter obligatorio, el cual, como su nombre indica, sirve para indicar el motivo por el cual se están modificando estos datos.

Si, por otro lado, lo que se pretende hacer es sustituir un sistema de control por otro, en el mismo formulario presentado anteriormente, hacemos clic sobre **Sustituir Sistema Control**, lo cual nos amplía el formulario para introducir los datos del nuevo sistema de control, la misma información que cuando se daba de alta (Figura 7 - Nuevo Sistema de Control de Volumen).

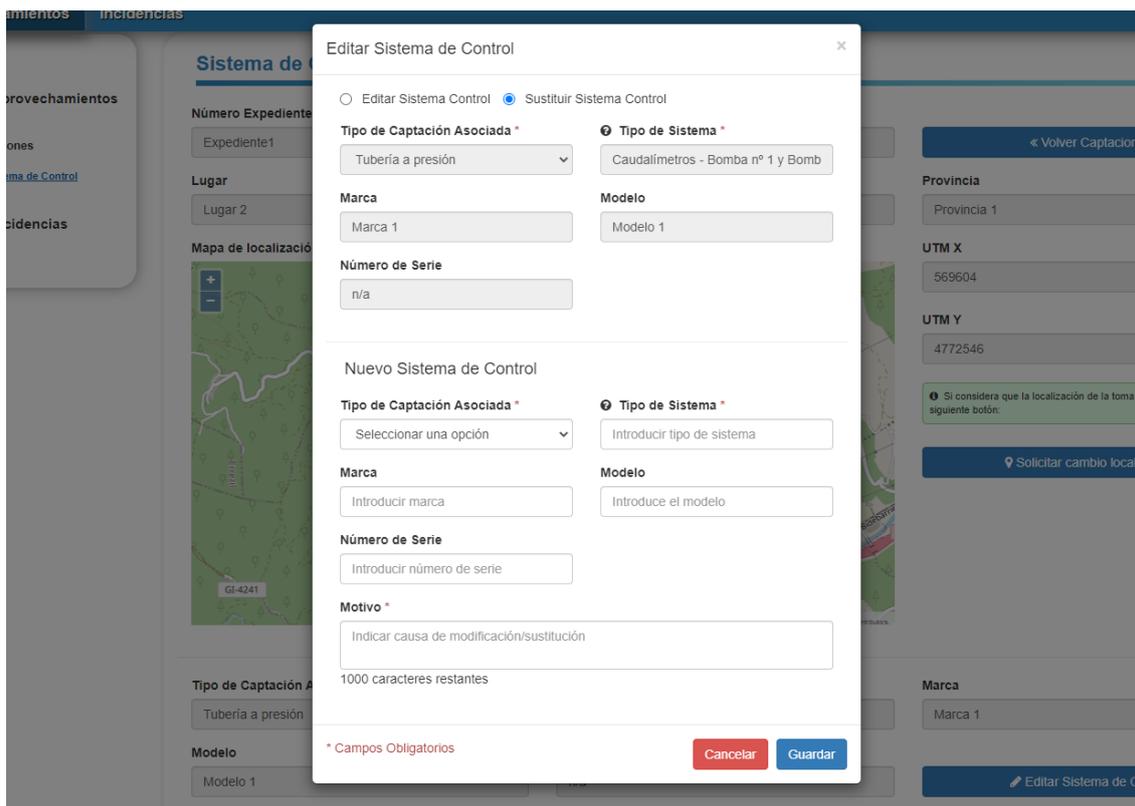


Figura 18 - Sustituir Sistema de Control de Volumen

*Nota: en el caso de la modificación de un sistema de control, los volúmenes captados asociados a él, seguirán estando asociados. Si por el contrario es una sustitución, los volúmenes captados del antiguo sistema de control solo podrán ser visualizados por el usuario administrador.*

## 4.6 Desvinculación de un sistema de control

Si el sistema de control está asignado a más de una captación, aparecerá el siguiente botón dentro de su pantalla:



Cuando se pulse sobre dicho botón, se solicitará un motivo para eliminar la asociación:

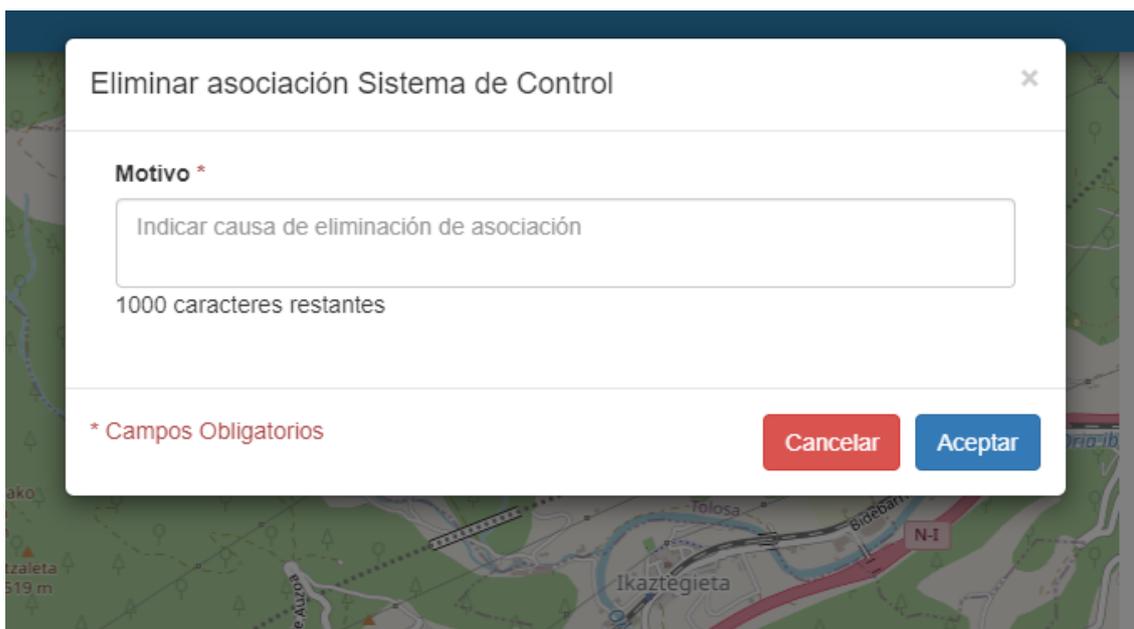
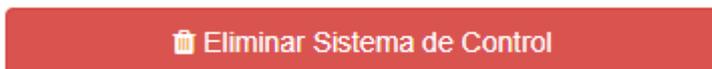


Figura 19 - Desvinculación de un sistema de control

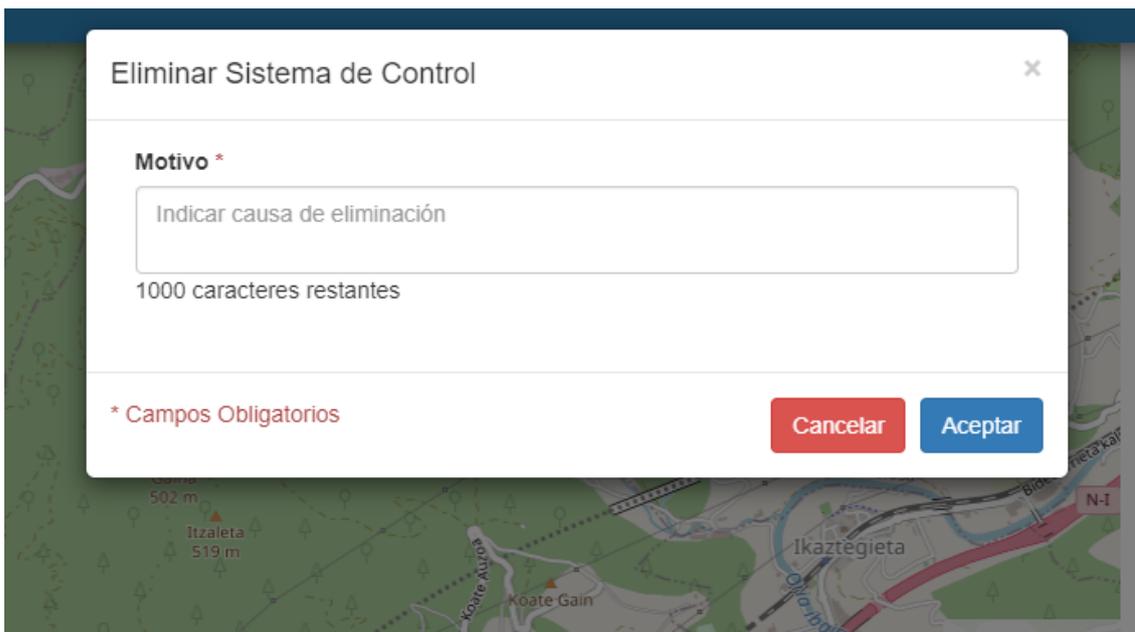
Al introducir el motivo y pulsar sobre aceptar, se volverá a la pantalla de captaciones.

#### 4.7 Eliminación de un sistema de control

Si el sistema de control no tiene ningún volumen registrado, ni ningún archivo asignado, será posible su eliminación, mediante el botón que aparecería en su pantalla:



Como en el caso anterior, se pedirá un motivo antes de proceder a su eliminación:



**Figura 20 - Eliminación de un sistema de control**

Al introducir el motivo y pulsar sobre aceptar, se volverá a la pantalla de captaciones.

#### 4.8 Asignación de archivos a un sistema de control

Es posible la asignación de archivos (documentos, imágenes, croquis, etc) a un sistema de control. Para ello, en la propia pantalla del sistema de control, se pulsará sobre el siguiente botón:

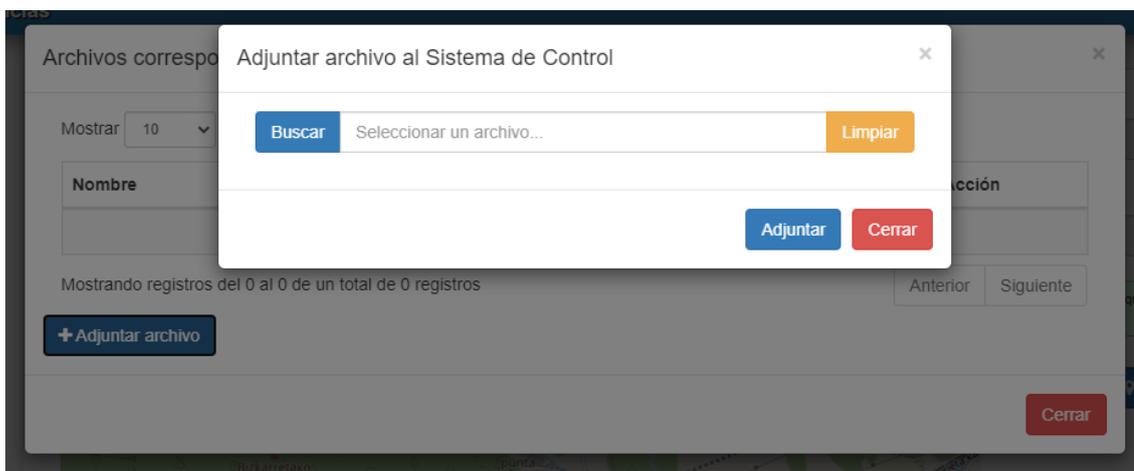


Se desplegará un diálogo para la gestión de archivos del sistema de control:



**Figura 21 - Archivos de un sistema de control**

Pulsando sobre el botón “Adjuntar archivo” dentro del diálogo se podrá seleccionar un fichero:



**Figura 22 - Adjuntar archivo a un sistema de control**

Dentro de este último diálogo, una vez seleccionado el fichero se pulsaría sobre “Adjuntar”, quedando el archivo asignado al sistema de control y actualizado el listado, en el que se indicará, además del nombre del archivo, el tamaño que ocupa y la fecha en que fue asignado:



**Figura 23 - Listado de archivos del sistema de control**

Es posible descargar en cualquier momento un archivo mediante el siguiente botón:



También se puede eliminar un archivo pulsando sobre el botón siguiente:

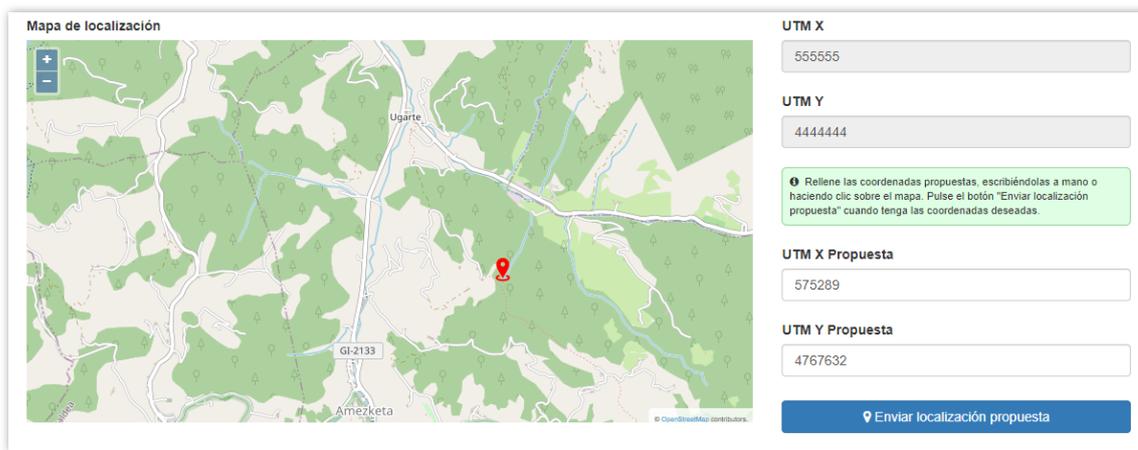


## 4.9 Cambio de localización de un sistema de control

Desde la pantalla del sistema de control es posible crear una incidencia de tipo “La localización de la toma es incorrecta”, haciendo uso del siguiente botón:



En ese momento, aparecerán dos campos para rellenar las coordenadas propuestas, siendo posible también hacer clic sobre la posición concreta del mapa para establecerlas:



Mapa de localización

UTM X  
555555

UTM Y  
4444444

ℹ Rellene las coordenadas propuestas escribiéndolas a mano o haciendo clic sobre el mapa. Pulse el botón "Enviar localización propuesta" cuando tenga las coordenadas deseadas.

UTM X Propuesta  
575289

UTM Y Propuesta  
4767632

📍 Enviar localización propuesta

Figura 24 - Solicitud cambio localización captación

Finalmente, para crear la incidencia se pulsará sobre el siguiente botón:



## 4.10 Registro de volumen captado

Registrar el volumen captado por cada sistema de control, dependerá de la categoría del aprovechamiento.

Ya sea para una categoría u otra, los volúmenes son introducidos en metros cúbicos y los valores no deben contener separador de miles. El separador de decimales puede ser tanto la coma como el punto con la idea de facilitar el trabajo desde el teclado numérico. Si se insertan comas y puntos como separadores ya sea de miles o de decimales, solo se tomará en cuenta el último introducido y se descartarán los demás de modo que el único que se tomara en cuenta hará de separador de decimales.

Puede ocurrir que haya captaciones de distinta categoría a las del aprovechamiento. En esos casos, la aplicación dará la opción de elegir en base a qué categoría se van a introducir los volúmenes.

De esta forma, antes de entrar en la pantalla de registro de volúmenes, la aplicación mostrará un formulario como el siguiente, en el que se puede seleccionar la opción correspondiente.

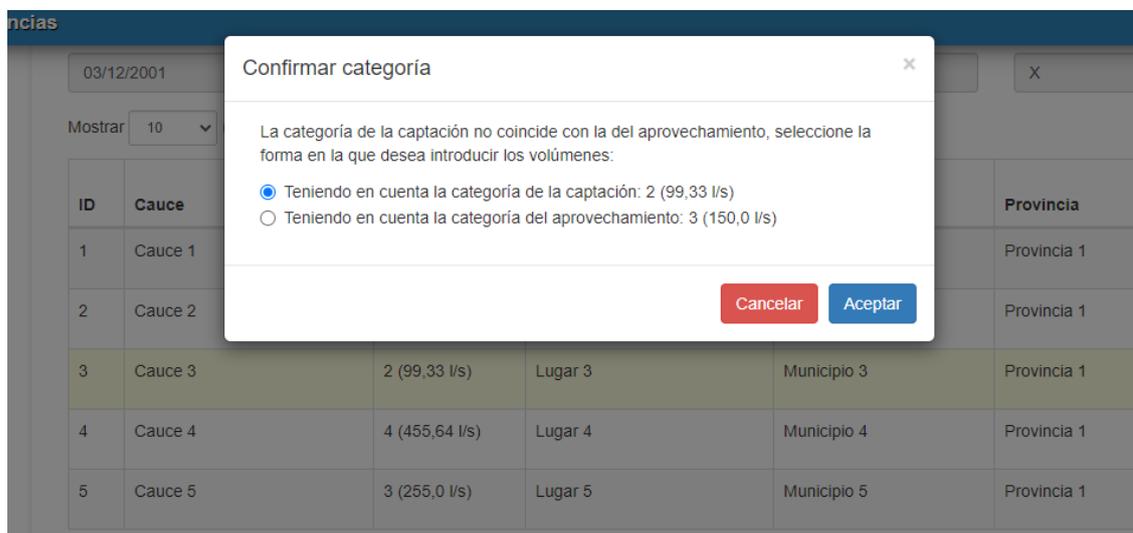


Figura 25 - Captación de distinta categoría al aprovechamiento

#### 4.10.1 Volumen captado en aprovechamiento de categoría 2

Según los plazos señalados por la *Resolución de 27 de febrero de 2019 de la Confederación Hidrográfica del cantábrico, O.A.*, se debe registrar el volumen mensual de cada uno de los meses del año pasado en el primer trimestre del año presente. Para ello, la aplicación muestra en la página de Sistema de Control un formulario por defecto con doce campos, referente a los doce meses del año anterior al actual, donde introducir dichos volúmenes captados.

Grabar Volumen Captado m<sup>3</sup>

Carga manual  Carga desde fichero  Carga fuera de fecha

2018

Enero 0,000	Febrero 0,000	Marzo 0,000	Abril 0,000
Mayo 0,000	Junio 0,000	Julio 0,000	Agosto 0,000
Septiembre 0,000	Octubre 0,000	Noviembre 0,000	Diciembre 0,000

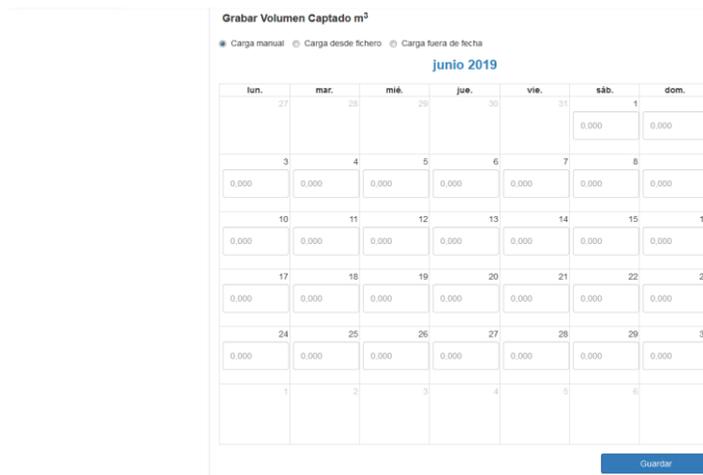
Guardar

Figura 26 - Volúmenes Captados Categoría 2

*Nota: si algún campo no es introducido, dicho mes será grabado con un volumen de 0,000 m<sup>3</sup>.*

#### 4.10.2 Volumen captado en aprovechamiento de categoría 3

Según los plazos señalados por la *Resolución de 27 de febrero de 2019 de la Confederación Hidrográfica del cantábrico, O.A.*, se debe registrar el volumen diario de cada uno de los días del mes pasado en el mes presente. Para ello, la aplicación muestra en la página de Sistema de Control un formulario por defecto con 28 a 31 campos (según el mes), referente a los días del mes anterior al actual, donde introducir dichos volúmenes captados.



Grabar Volumen Captado m<sup>3</sup>

Carga manual
  Carga desde fichero
  Carga fuera de fecha

junio 2019

lun.	mar.	mié.	jue.	vie.	sáb.	dom.
27	28	29	30	31	1	2
					0,000	0,000
3	4	5	6	7	8	9
0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
10	11	12	13	14	15	16
0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
17	18	19	20	21	22	23
0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
24	25	26	27	28	29	30
0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1	2	3	4	5	6	7

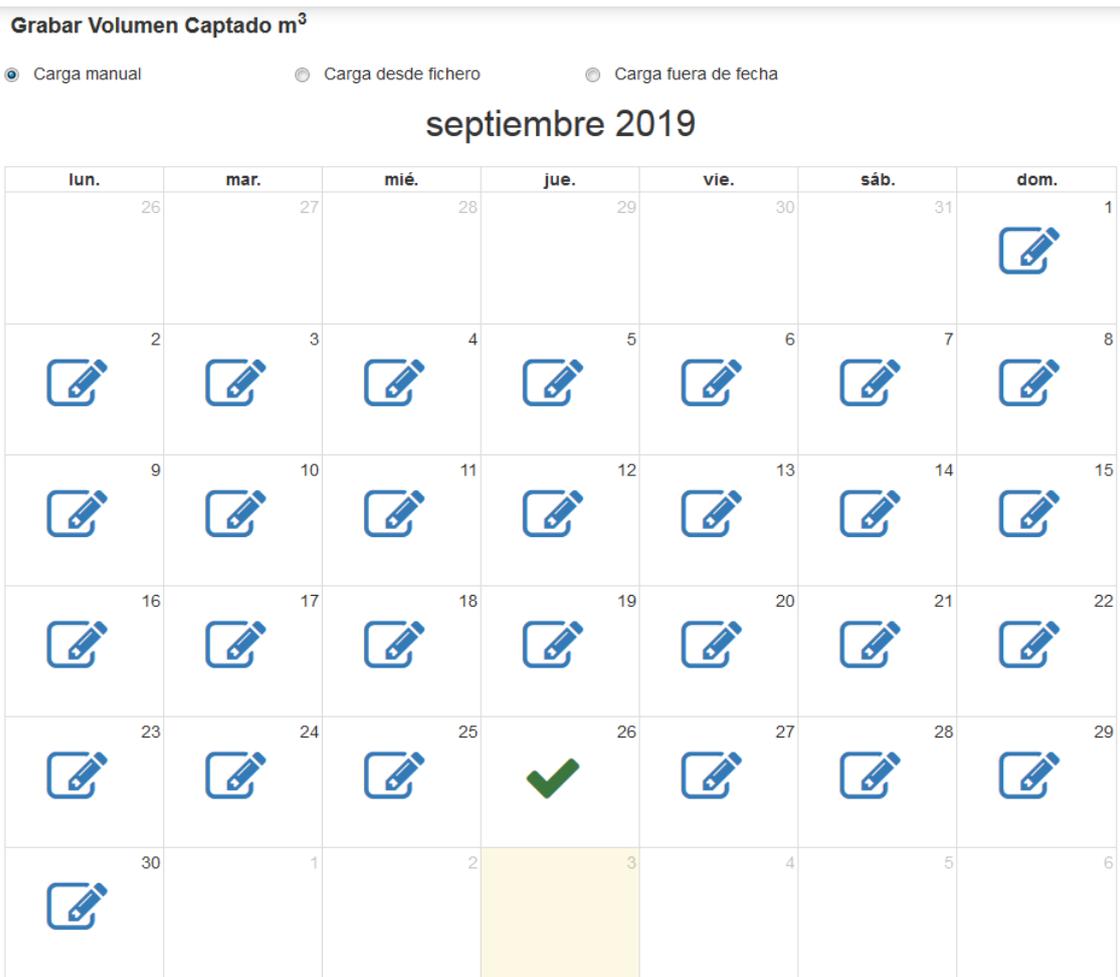
Guardar

Figura 27 - Volúmenes Captados Categoría 3

*Nota: si algún campo no es introducido, dicho mes será grabado con un volumen de 0,000 m<sup>3</sup>.*

#### 4.10.3 Volumen captado en aprovechamiento de categoría 4

Según los plazos señalados por la *Resolución de 27 de febrero de 2019 de la Confederación Hidrográfica del cantábrico, O.A.*, se debe registrar el volumen de cada hora de cada uno de los días del mes pasado en el mes presente. Para ello, la aplicación muestra en la página de Sistema de Control un formulario por defecto un formulario representando el mes pasado.



**Figura 28 - Calendario Volúmenes Captados Categoría 4**

Haciendo clic en cada uno de los botones  , la aplicación desplegará un formulario con 24 campos donde introducir los volúmenes captados en cada hora del día al que se le haya hecho clic.

19 septiembre 2019 ✕

00:00 h <input type="text" value="0,000"/>	01:00 h <input type="text" value="0,000"/>	02:00 h <input type="text" value="0,000"/>	03:00 h <input type="text" value="0,000"/>
04:00 h <input type="text" value="0,000"/>	05:00 h <input type="text" value="0,000"/>	06:00 h <input type="text" value="0,000"/>	07:00 h <input type="text" value="0,000"/>
08:00 h <input type="text" value="0,000"/>	09:00 h <input type="text" value="0,000"/>	10:00 h <input type="text" value="0,000"/>	11:00 h <input type="text" value="0,000"/>
12:00 h <input type="text" value="0,000"/>	13:00 h <input type="text" value="0,000"/>	14:00 h <input type="text" value="0,000"/>	15:00 h <input type="text" value="0,000"/>
16:00 h <input type="text" value="0,000"/>	17:00 h <input type="text" value="0,000"/>	18:00 h <input type="text" value="0,000"/>	19:00 h <input type="text" value="0,000"/>
20:00 h <input type="text" value="0,000"/>	21:00 h <input type="text" value="0,000"/>	22:00 h <input type="text" value="0,000"/>	23:00 h <input type="text" value="0,000"/>

Figura 29 - Volúmenes Captados Categoría 4

*Nota: si algún campo no es introducido, dicho mes será grabado con un volumen de 0,000 m<sup>3</sup>.*

#### 4.10.4 Carga desde fichero

Para una carga masiva de datos se da la opción de subir un archivo de texto o Excel haciendo clic sobre  **Carga desde fichero**.

Mediante el siguiente botón se puede descargar una plantilla de texto:

Esta plantilla incluye las instrucciones correspondientes, siendo suficiente sustituir la última (`{dd/mm/yyyy HH:00};#{#,###};{observaciones}`) por el dato o datos a comunicar con el formato indicado (ejemplo: 06/08/2018 16:00;3,259;).

Generado el archivo correspondiente a los datos a comunicar, se carga en la aplicación y finalmente se guarda.

Figura 30 - Carga desde fichero

Las instrucciones (indicadas en la propia plantilla) para un correcto formato del archivo se detallan a continuación:

```

/*
/* PARA AÑADIR CORRECTAMENTE DATOS DE VOLÚMENES AL SISTEMA DE CONTROL, SE DEBE
/* RELLENAR EL ARCHIVO DE LA SIGUIENTE MANERA:
/* SUSTITUIR ${DD/MM/YYYY HH:00} POR LA FECHA Y HORA (FORMATO 24H) DE LA LECTURA
/* SUSTITUIR ${#,###} POR EL VOLUMEN CAPTADO, NO MÁS DE TRES DECIMALES Y SEPARADOS POR
/* COMA
/* SUSTITUIR ${OBSERVACIONES} POR TEXTO LIBRE
/*
/* EJEMPLO:
/* CON OBSERVACIONES:
/*      ${DD/MM/YYYY HH:00};${#,###};${OBSERVACIONES} -> 06/08/2018 16:00;3,259;AQUI MIS
/*                                                    OBSERVACIONES
/* SIN OBSERVACIONES:
/*      ${DD/MM/YYYY HH:00};${#,###};${OBSERVACIONES} -> 06/08/2018 16:00;3,259;
/*
/* IMPORTANTE:
/* --> CADA LECTURA DEBE DE IR EN UNA LÍNEA
/* --> LOS MINUTOS EN LA HORA DE LECTURA SIEMPRE SON 00
/* --> NO COLOCAR NINGÚN TIPO DE CARACTERES AL INICIO DE LA LÍNEA SI NO FORMA
/*      PARTE DE LA FECHA
/*
  
```

También es posible descargar una plantilla en formato Excel mediante el siguiente botón:



Se descargará una plantilla con dos hojas. En la hoja "Instrucciones", que vendrá abierta por defecto, se indicarán las instrucciones para rellenar los datos, que se detallan a continuación:

	A
1	INSTRUCCIONES PARA RELLENAR LOS DATOS DEL VOLUMEN:
2	La primera hoja (Datos volumen) contiene la plantilla de introducción de volúmenes.
3	La columna FECHA viene ya autocompletada según la categoría y las fechas establecidas.
4	Puede modificar sus valores siguiendo el formato de fecha de Excel dd/mm/aaaa hh:00 (dd -> día con dos dígitos, mm -> mes con dos dígitos, aaaa -> año con cuatro dígitos, hh -> hora con uno o dos dígitos).
5	La columna VOLUMEN viene con el valor 0 por defecto, con tres decimales. Rellene los valores de los volúmenes que considere oportunos en esa columna.
6	En la columna OBSERVACIONES puede rellenar si quiere las observaciones que estime oportunas.
7	Puede añadir, copiar o eliminar tantas filas como desee, siguiendo siempre el formato indicado.
8	
9	

Figura 31 - Hoja "Instrucciones" de una plantilla Excel

En la hoja "Datos volumen" se introducirán las lecturas, y vendrá autocompletada con las fechas correspondientes a la categoría (los datos de volumen aparecerían con el valor 0 por defecto). Tendrá en la primera columna la fecha de la lectura, en la segunda el volumen y en la tercera las observaciones.

Por ejemplo, en un sistema de control de cuarta categoría, vendría autocompletada de la forma siguiente:

	A	B	C
1	FECHA	VOLUMEN	OBSERVACIONES
2	31/01/2021 9:00	0,000	
3	28/02/2021 9:00	0,000	
4	31/03/2021 9:00	0,000	
5	30/04/2021 9:00	0,000	
6	31/05/2021 9:00	0,000	
7	30/06/2021 9:00	0,000	
8	31/07/2021 9:00	0,000	
9	31/08/2021 9:00	0,000	
10	30/09/2021 9:00	0,000	
11	31/10/2021 9:00	0,000	
12	30/11/2021 9:00	0,000	
13	31/12/2021 9:00	0,000	
14			
15			

Figura 32 - Hoja "Datos volumen" de una plantilla Excel

Simplemente quedaría modificar la columna VOLUMEN con los valores correspondientes. La forma de cargar una plantilla Excel en la aplicación es la misma que para una plantilla de texto.

Por último, se permite la opción de descargar una plantilla personalizada mediante el botón:

Descargar Plantilla Personalizada

Se mostrará un diálogo en el que se permitirá elegir el formato de la plantilla (Excel o texto), la categoría, y el rango de fechas:

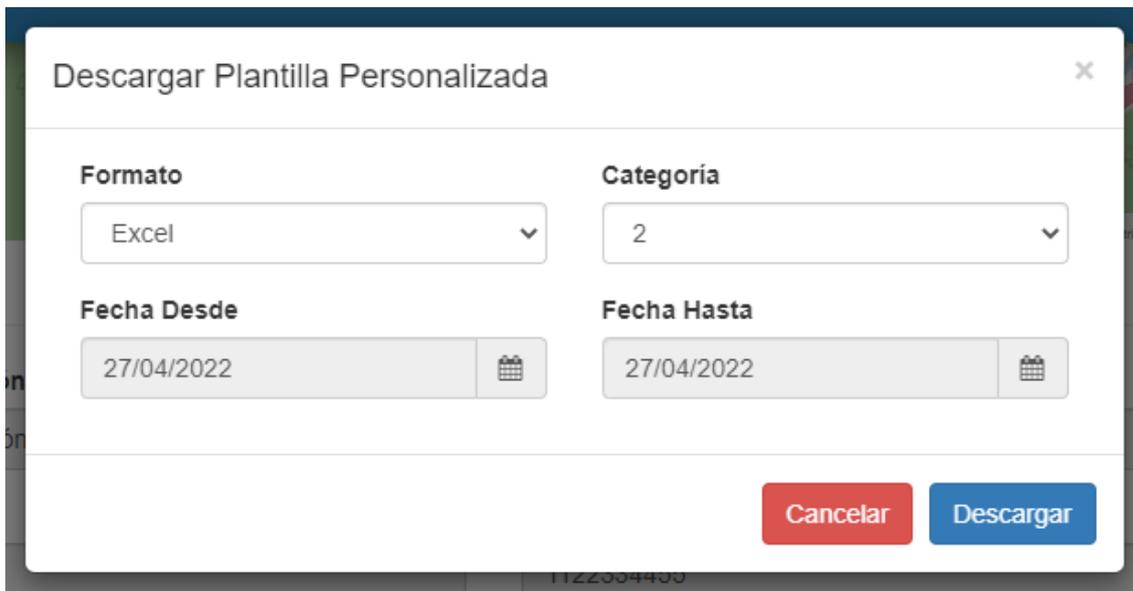


Figura 33 - Descarga de plantilla personalizada

Según los valores establecidos en el formulario se descargaría la plantilla autocompletada correspondiente. Por ejemplo, si se quisiese obtener una plantilla Excel de categoría 3 para el mes de marzo de 2022, se rellenaría el formulario de la forma siguiente:

- Formato: Excel
- Categoría: 3
- Fecha Desde: 01/03/2022
- Fecha Hasta: 31/03/2022

Pulsando sobre el botón “Descargar” se obtendría un Excel como el siguiente:

1	FECHA	VOLUMEN	OBSERVACIONES
2	01/03/2022 9:00	0,000	
3	02/03/2022 9:00	0,000	
4	03/03/2022 9:00	0,000	
5	04/03/2022 9:00	0,000	
6	05/03/2022 9:00	0,000	
7	06/03/2022 9:00	0,000	
8	07/03/2022 9:00	0,000	
9	08/03/2022 9:00	0,000	
10	09/03/2022 9:00	0,000	
11	10/03/2022 9:00	0,000	
12	11/03/2022 9:00	0,000	
13	12/03/2022 9:00	0,000	
14	13/03/2022 9:00	0,000	
15	14/03/2022 9:00	0,000	
16	15/03/2022 9:00	0,000	
17	16/03/2022 9:00	0,000	
18	17/03/2022 9:00	0,000	
19	18/03/2022 9:00	0,000	
20	19/03/2022 9:00	0,000	
21	20/03/2022 9:00	0,000	
22	21/03/2022 9:00	0,000	
23	22/03/2022 9:00	0,000	
24	23/03/2022 9:00	0,000	
25	24/03/2022 9:00	0,000	
26	25/03/2022 9:00	0,000	
27	26/03/2022 9:00	0,000	
28	27/03/2022 9:00	0,000	
29	28/03/2022 9:00	0,000	
30	29/03/2022 9:00	0,000	
31	30/03/2022 9:00	0,000	
32	31/03/2022 9:00	0,000	

**Figura 34 - Ejemplo de plantilla Excel personalizada**

Si se optara por el formato texto, la plantilla descargada tendría esta forma:

```

/* el archivo de la siguiente manera:
/* Sustituir ${dd/mm/yyyy HH:00} por la fecha y hora (formato 24H) de la lectura
/* Sustituir ${#,###} por el volumen captado, no mas de tres decimales y separados por coma
/* Sustituir ${observaciones} por text libre
/*
/* Ejemplo:
/* Con observaciones:
/*     ${dd/mm/yyyy HH:00};${#,###};${observaciones} --> 06/08/2018 16:00;3,259;Aqui mis observaciones
/* Sin observaciones:
/*     ${dd/mm/yyyy HH:00};${#,###};${observaciones} --> 06/08/2018 16:00;3,259;
/*
/* Importante:
/* --> Cada lectura debe de ir en una línea
/* --> Los minutos en la hora de lectura siempre son 00
/* --> No colocar ningún tipo de caracteres al inicio de la línea si no forma parte de la fecha
/* --> Indique los datos correspondientes a partir de la fila que no comienza por /*
/* --> Si tiene alguna duda, puede utilizar la opción de Plantilla Personalizada
/*
01/03/2022 9:00;0,000;
02/03/2022 9:00;0,000;
03/03/2022 9:00;0,000;
04/03/2022 9:00;0,000;
05/03/2022 9:00;0,000;
06/03/2022 9:00;0,000;
07/03/2022 9:00;0,000;
08/03/2022 9:00;0,000;
09/03/2022 9:00;0,000;
10/03/2022 9:00;0,000;
11/03/2022 9:00;0,000;
12/03/2022 9:00;0,000;
13/03/2022 9:00;0,000;
14/03/2022 9:00;0,000;
15/03/2022 9:00;0,000;
16/03/2022 9:00;0,000;
17/03/2022 9:00;0,000;
18/03/2022 9:00;0,000;
19/03/2022 9:00;0,000;
20/03/2022 9:00;0,000;
21/03/2022 9:00;0,000;
22/03/2022 9:00;0,000;
23/03/2022 9:00;0,000;
24/03/2022 9:00;0,000;
25/03/2022 9:00;0,000;
26/03/2022 9:00;0,000;
27/03/2022 9:00;0,000;
28/03/2022 9:00;0,000;
29/03/2022 9:00;0,000;
30/03/2022 9:00;0,000;
31/03/2022 9:00;0,000;
    
```

Figura 35 - Ejemplo de plantilla de texto personalizada

#### 4.10.5 Carga fuera de fecha

En caso de la necesidad de introducir un volumen no permitido en la carga manual (fuera de fecha según la *Resolución de 27 de febrero de 2019 de la Confederación Hidrográfica del cantábrico, O.A.*) se podrá realizar pulsando el botón  **Carga fuera de fecha**. De esta manera se muestra un formulario con fecha y hora del dato, volumen en metros cúbicos y observaciones, este último de carácter opcional.

### Grabar Volumen Captado m<sup>3</sup>

Carga manual     
  Carga desde fichero     
  Carga fuera de fecha

Fecha del Dato \*  
 Volumen m<sup>3</sup> \*

Observaciones

1000 caracteres restantes

\* Campos Obligatorios



Figura 36 - Carga fuera de fecha

## 4.11 Modificación de volumen captado

Si por algún motivo es necesario modificar algún volumen de los que ya han sido introducidos, desde la misma página del Sistema de Control, en su sección central, encontramos un buscador de registros por fecha.

Por defecto aparecerán los dos últimos volúmenes registrados. Para visualizar más, introducimos un rango de fechas en los campos “Fecha Desde” y “Fecha Hasta” y pulsamos

el botón .

### Datos Volumen Captado

Fecha Desde  
 Fecha Hasta  


Mostrar  registros

Fecha	Volumen m <sup>3</sup>	Observaciones	En Plazo	Acción
26/09/2019 23:00	0,000			
26/09/2019 22:00	0,000			

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior  Siguiente

Figura 37 - Buscar Volumen Captado

Presionando el botón  de la última columna de cada uno de los registros, se muestra un formulario donde puede cambiar la fecha de lectura, el volumen captado y las observaciones en caso de que tenga. Hay un campo a mayores en el formulario (Motivo), de carácter obligatorio, el cual, como su nombre indica, sirve para indicar el motivo por el cual se están modificando estos datos.

Editar Volumen Captado

Fecha \* 26/09/2019 23:00

Volumen m<sup>3</sup> \* 0,000

Observaciones

1000 caracteres restantes

Motivo \*

Indicar causa de modificación

1000 caracteres restantes

Cancelar Guardar

Figura 38 - Modificación de Volumen Captado

## 4.12 Creación de incidencias

Tanto desde el menú principal en la cabecera o el menú lateral, nos dirigimos a la página de

**Incidencias**

Incidencias haciendo clic en el botón . Desde aquí podemos hacer una búsqueda de nuestras propias incidencias con las opciones de filtrar por Tipo Incidencia y/o

Estado y pulsando el botón

**Buscar Incidencias**

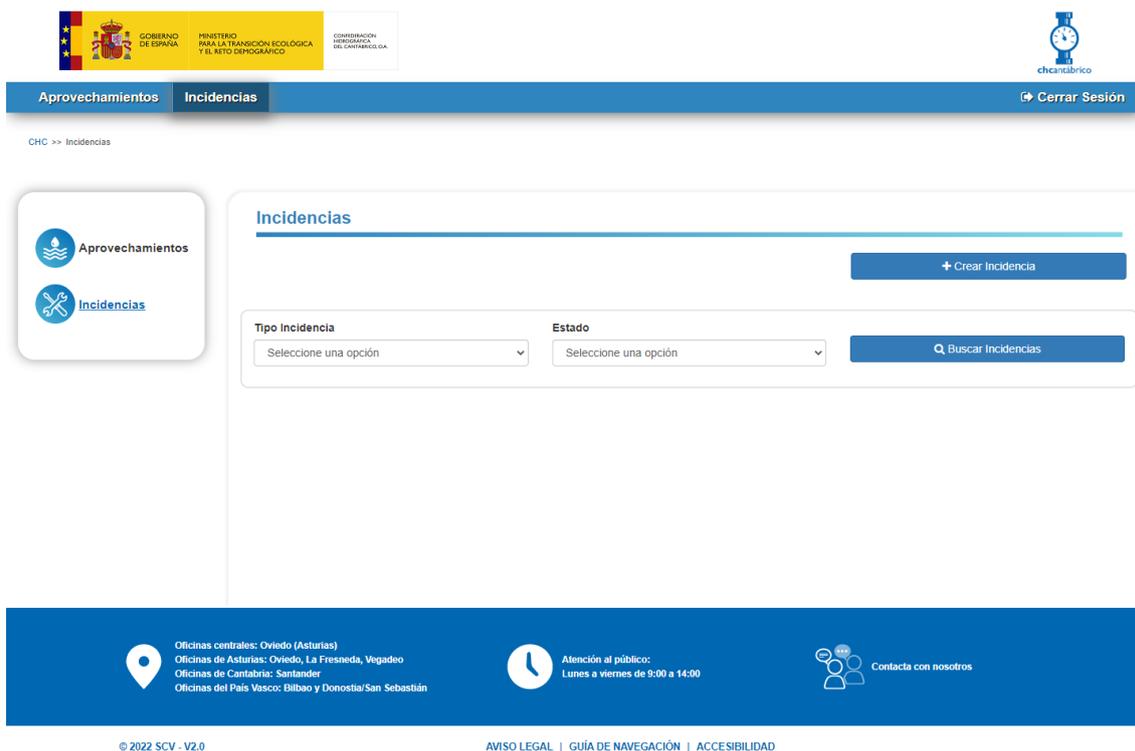


Figura 39 - Incidencias

Para crear una, hacemos clic en el botón , el cual nos desplegará un formulario con distintas opciones del tipo de incidencia.

Según el tipo de incidencia, se irán mostrando distintos desplegados con los aprovechamientos asociados al titular y con las captaciones asociadas a dichos aprovechamientos.



Figura 40 - Nueva incidencia predefinida

En caso de que ninguna de ellas se corresponda con nuestras necesidades, seleccionaremos el tipo "Otro" y se habilitará el campo Mensaje donde podremos introducir un texto libre de 1000 caracteres.

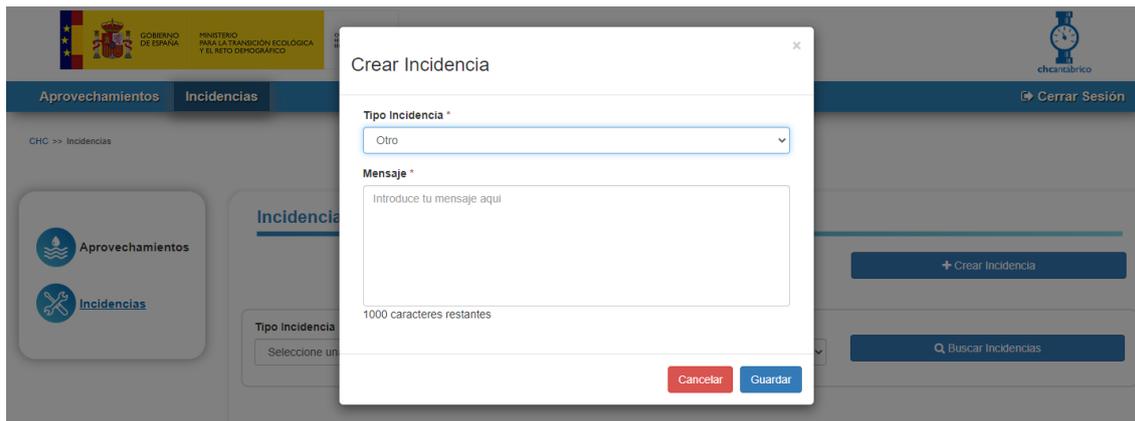


Figura 41 - Nueva incidencia general