



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA  
Y EL RETO DEMOGRÁFICO

CONFEDERACIÓN  
HIDROGRÁFICA  
DEL CANTÁBRICO, O.A.

# Sistema de Control de Volúmenes

*SCV*

*Manual de Usuario*

*Confederación Hidrográfica del Cantábrico O.A*

*Versión: 1.7 Fecha: 03/03/2020*



# Índice

<b>Lista de Figuras.....</b>	<b>2</b>
<b>1. Introducción .....</b>	<b>3</b>
1.1 <i>¿Qué es el Sistema de Control de Volúmenes?</i> .....	3
1.2 <i>¿Cuál es el objetivo del Manual de Usuarios?</i> .....	3
<b>2. Requerimiento Básico.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Acceso a la aplicación .....</b>	<b>5</b>
3.1 <i>Registro en el sistema</i> .....	5
3.2 <i>Ingreso al sistema</i> .....	6
3.3 <i>¿Olvidó su contraseña?</i> .....	7
3.4 <i>Contacto</i> .....	7
<b>4. Funcionalidades de Titular .....</b>	<b>8</b>
4.1 <i>Visualización de sus aprovechamientos y captaciones</i> .....	8
4.2 <i>Alta de un sistema de control en la aplicación</i> .....	9
4.3 <i>Modificación o sustitución de un sistema de control</i> .....	11
4.4 <i>Registro de volumen captado</i> .....	12
4.4.1 <i>Volumen captado en aprovechamiento de categoría 2</i> .....	12
4.4.2 <i>Volumen captado en aprovechamiento de categoría 3</i> .....	13
4.4.3 <i>Volumen captado en aprovechamiento de categoría 4</i> .....	14
4.4.4 <i>Carga desde fichero</i> .....	15
4.4.5 <i>Carga fuera de fecha</i> .....	15
4.5 <i>Modificación de volumen captado</i> .....	16
4.6 <i>Creación de incidencias</i> .....	17

## Lista de Figuras

Figura 1 - Inicio Sesión.....	5
Figura 2 - Registro .....	6
Figura 3 - Restablecer Contraseña .....	7
Figura 4 - Formulario Contacto .....	7
Figura 5 - Aprovechamientos .....	8
Figura 6 - Captaciones .....	9
Figura 7 - Nuevo Sistema de Control de Volumen .....	9
Figura 8 - Asociar Sistema de Control de Volumen.....	10
Figura 9 - Sistema de Control de Volumen.....	11
Figura 10 - Editar Sistema de Control de Volumen .....	11
Figura 11 - Sustituir Sistema de Control de Volumen .....	12
Figura 12 - Volúmenes Captados Categoría 2 .....	13
Figura 13 - Volúmenes Captados Categoría 3 .....	13
Figura 14 - Calendario Volúmenes Captados Categoría 4.....	14
Figura 15 - Volúmenes Captados Categoría 4 .....	14
Figura 16 - Carga desde fichero.....	15
Figura 17 - Carga fuera de fecha .....	16
Figura 18 - Buscar Volumen Captado .....	16
Figura 19 - Modificación de Volumen Captado.....	17
Figura 20 - Incidencias.....	17
Figura 21 - Nueva incidencia predefinida.....	18
Figura 22 - Nueva incidencia general .....	18

## 1. Introducción

### 1.1 ¿Qué es el Sistema de Control de Volúmenes?

El Sistema de Control de Volúmenes es una herramienta que facilita, agiliza y gestiona de manera eficaz el envío de los datos relativos a los volúmenes captados y otros trámites relacionados con el mantenimiento de los sistemas de control de volúmenes de agua.

El sistema permite que los titulares de aprovechamientos en el ámbito de la CHC sean capaces de enviar electrónicamente a este Organismo los datos de los volúmenes medidos por sus sistemas de control en los plazos que se establezcan por el Organismo.

### 1.2 ¿Cuál es el objetivo del Manual de Usuarios?

El objetivo que se persigue con el presente manual, es explicar de una manera clara y concisa el funcionamiento de la aplicación Sistema de Control de Volúmenes a sus usuarios.

## 2. Requerimiento Básico

Para la utilización de la aplicación informática Sistema de Control de Volúmenes se debe tener instalado localmente un navegador cualquiera (preferiblemente IE9 en adelante). El sistema es una aplicación web, lo que permite que una vez instalado en una máquina, se pueda acceder desde cualquier otro que esté conectada a internet.

### 3. Acceso a la aplicación

El acceso a la aplicación se realiza desde un navegador web y desde una dirección web que se proporcionará para ello.

Automáticamente se visualizará la ventana de la Figura 1, esta es la pantalla de autenticación del Sistema de Control de Volúmenes y permite que solo puedan acceder los usuarios registrados. Si se es un usuario del sistema, deberá iniciar sesión con el NIF y contraseña, en el caso contrario, deberá registrarse.

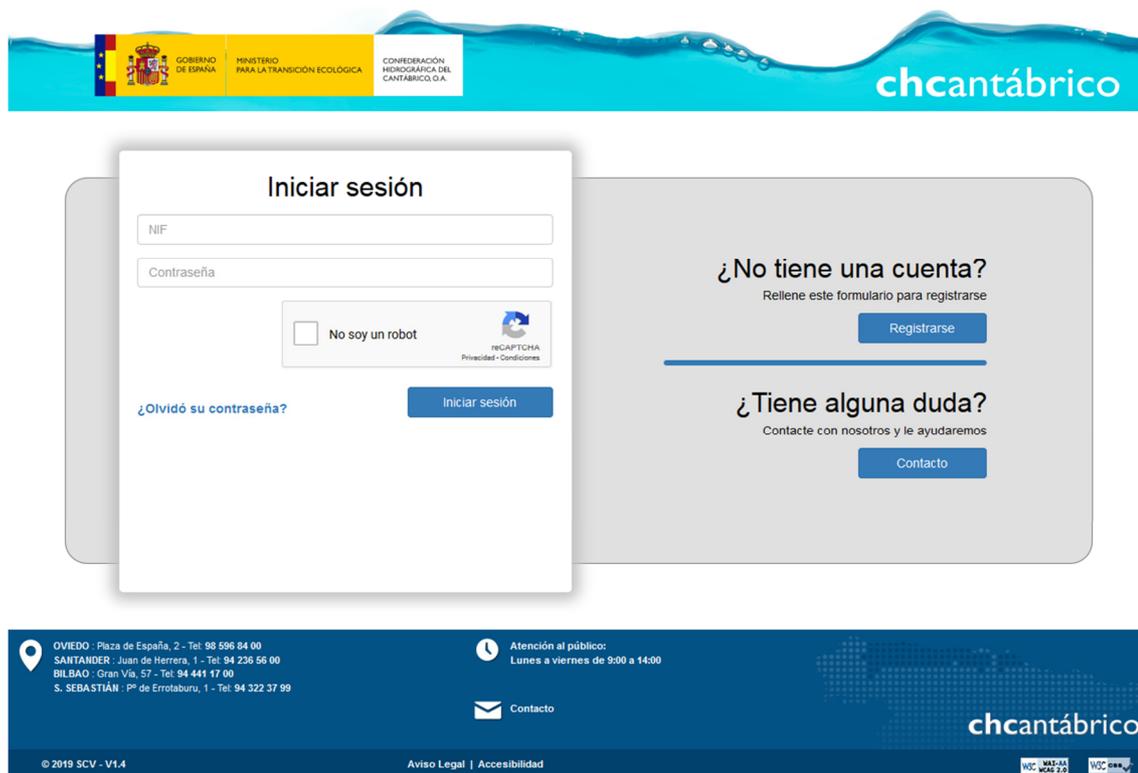


Figura 1 - Inicio Sesión

#### 3.1 Registro en el sistema

Si como titular de un aprovechamiento es la primera vez que se accede a la aplicación, deberá de registrarse. Los requisitos fundamentales para ello son ser titular en el Registro de Aguas de la CHC y un correo electrónico válido.

El primer paso será hacer clic en el botón , el cual le presentará un formulario a cumplimentar tal como se muestra en la Figura 2 - Registro. Los datos a ingresar son de carácter obligatorio y constan de:

- NIF del titular (sin letra de control)
- Dirección de Correo Electrónico válido

- Fecha del Derecho (fecha de derecho de cualquiera de los aprovechamientos pertenecientes al titular)
- Contraseña (debe contener entre 8 y 12 caracteres alfanuméricos con al menos una mayúscula, una minúscula y un carácter especial, como por ejemplo, @ \$ % & . - \_ + ...)
- Confirmar Contraseña



¿Ya tiene una cuenta?  
Introduzca sus datos de usuario  
[Iniciar Sesión](#)

**Registrarse**

NIF

Email

Fecha del Derecho

Contraseña

Confirmar Contraseña

No soy un robot

reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones

[Registrarse](#)

Todos los campos son obligatorios

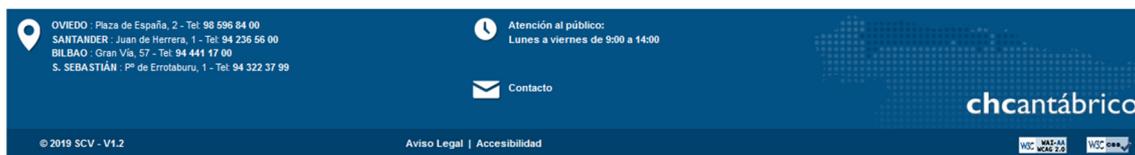


Figura 2 - Registro

Una vez introducidos, se hace clic en el botón [Registrarse](#), el cual enviará un correo electrónico a la dirección introducida anteriormente con un enlace web. Después de hacer clic en dicho enlace el registro queda finalizado y ya podrá iniciar sesión.

### 3.2 Ingreso al sistema

Para ingresar al sistema un usuario debe autenticarse introduciendo el NIF (sin letra de control) y la contraseña que introdujo al registrarse y hacer clic en el botón [Iniciar Sesión](#), tal como se muestra en la Figura 1 - Inicio Sesión.

Esto dará acceso a la página de aprovechamientos, explicada más adelante.

### 3.3 ¿Olvidó su contraseña?

En caso de olvido de contraseña, se debe hacer clic en la frase **¿Olvidó su contraseña?** el cual le redireccionará a un nuevo formulario tal como se le muestra en la Figura 3 - Restablecer Contraseña

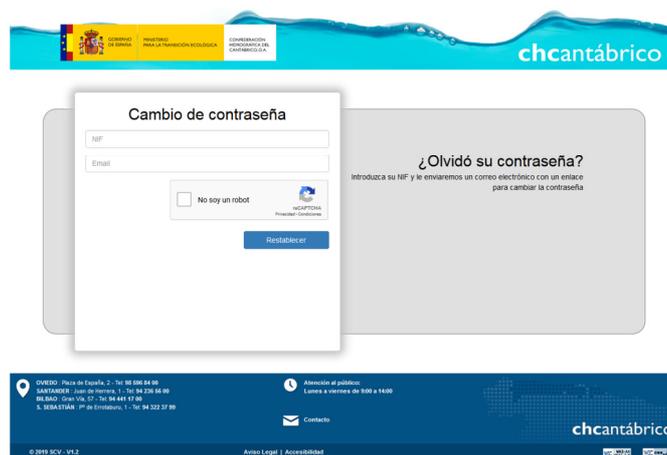


Figura 3 - Restablecer Contraseña

### 3.4 Contacto

En caso de no poder acceder a la aplicación, registrarse o cualquier otra duda, existe a su disposición un formulario de contacto por medio del cual puede hacernos llegar sus consultas. Para acceder a este se debe hacer clic en el botón **Contacto** desde la pantalla inicial y será redireccionado al formulario que se muestra a continuación.

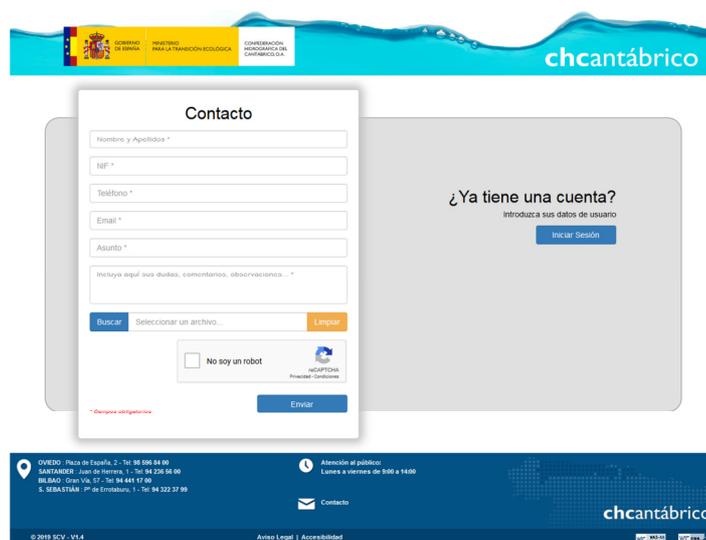


Figura 4 - Formulario Contacto

## 4. Funcionalidades de Titular

### 4.1 Visualización de sus aprovechamientos y captaciones

Una vez autenticado en el sistema, en la página principal se muestra un listado de los aprovechamientos de categoría segunda, tercera y cuarta asociados al titular, tal como se puede ver en la Figura 5 - Aprovechamientos.

CHC >> Aprovechamientos

**Aprovechamientos**

⚠ Solo se mostrarán aprovechamientos de categoría segunda, tercera y cuarta con control de caudales que no incorporen telemedida

🔍 Haga clic en un aprovechamiento para ver sus captaciones asociadas

Mostrar  registros

Nº Expediente	Descripción	Derecho	Nº Inscripción	Sección
Expediente1	Descripción1	DD/MM/YYYY	Inscripción1	X
Expediente2	Descripción2	DD/MM/YYYY	Inscripción2	X
Expediente3	Descripción3	DD/MM/YYYY	Inscripción3	X
Expediente4	Descripción4	DD/MM/YYYY	Inscripción4	X
Expediente5	Descripción5	DD/MM/YYYY	Inscripción5	X
Expediente6	Descripción6	DD/MM/YYYY	Inscripción6	X
Expediente7	Descripción7	DD/MM/YYYY	Inscripción7	X
Expediente8	Descripción8	DD/MM/YYYY	Inscripción8	X
Expediente9	Descripción9	DD/MM/YYYY	Inscripción9	X

Mostrando registros del 1 al 9 de un total de 9 registros

Anterior **1** Siguiente

OVIEDO : Plaza de España, 2 - Tel: 98 596 84 00  
SANTANDER : Juan de Herrera, 1 - Tel: 94 236 56 00  
BILBAO : Gran Vía, 57 - Tel: 94 441 17 00  
S. SEBASTIÁN : Pº de Errotaburu, 1 - Tel: 94 322 37 99

Atención al público:  
Lunes a viernes de 9:00 a 14:00

Contacto

© 2019 SCV - V1.7      Aviso Legal | Accesibilidad

Figura 5 - Aprovechamientos

*Nota:* en caso de advertir la falta de algún aprovechamiento, se debe de tratar como una incidencia (ver Creación de incidencias) de tipo "Otro" indicando el expediente de dicho aprovechamiento.

Acto seguido, seleccionando cualquiera de ellos, la siguiente página a la que será dirigido muestra las captaciones asociadas a dicho aprovechamiento.

**Captaciones**

Haga clic en una captación para asociar un Sistema de Control de Volumen (SCV), ver los datos del SCV o comunicar los datos del volumen captado

Número Expediente  
Expediente7 [« Volver Aprovechamientos](#)

Mostrar 10 registros

ID	Cauce	Lugar	Municipio	Provincia	UTM X	UTM Y	Mapa
1	Cauce1	Lugar1	Municipio1	Provincia1	532070	4782496	
2	Cauce2	Lugar2	Municipio2	Provincia2	532099	4782406	

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros [Anterior](#) 1 [Siguiente](#)

OVIEDO : Plaza de España, 2 - Tel: 98 596 84 00  
SANTANDER : Juan de Herrera, 1 - Tel: 94 236 56 00  
BILBAO : Gran Vía, 57 - Tel: 94 441 17 00  
S. SEBASTIÁN : Pº de Errotaburu, 1 - Tel: 94 322 37 99

Atención al público:  
Lunes a viernes de 9:00 a 14:00

Contacto

© 2019 SCV - V1.7 Aviso Legal | Accesibilidad

chcantábrico

Figura 6 - Captaciones

**Nota:** en caso de advertir la falta de alguna captación, se debe de tratar como una incidencia (ver Creación de incidencias) de tipo "Falta toma" indicando el expediente de dicho aprovechamiento.

## 4.2 Alta de un sistema de control en la aplicación

Para dar de alta un sistema de control, este debe de estar asociado a una captación. Dicho esto, desde la página donde visualizamos las captaciones, seleccionamos una de ellas y en caso de haber varias captaciones y que ninguna tenga un sistema de control asociado, se mostrará un formulario donde introducir la información referente al sistema de control.

Nuevo Sistema de Control

Tipo de Captación Asociada \*  
Seleccionar una opción

Tipo de Sistema \*  
Introducir tipo de sistema

Marca  
Introducir marca

Modelo  
Introducir modelo

Número de Serie  
Introducir número de serie

\* Campos Obligatorios

Cancelar Guardar

Figura 7 - Nuevo Sistema de Control de Volumen

Dicha información es la siguiente:

- **Tipo de Captación Asociada:** se debe seleccionar una de las opciones. Es de carácter obligatorio.
- **Tipo de Sistema:** campo obligatorio alfanumérico
- **Marca:** campo opcional alfanumérico
- **Modelo:** campo opcional alfanumérico
- **Número de Serie:** campo opcional alfanumérico

Si un aprovechamiento tiene varias tomas asociadas a un mismo sistema de control ya dado de alta, se permite asociar dicho sistema al resto de las tomas tal y como muestra la Figura 8 - Asociar Sistema de Control de Volumen. En caso de que los sistemas de control fueran independientes se creará uno nuevo haciendo clic en el botón

+ Crear Nuevo Sistema de Control

chcantábrico

Aprovechamientos Incidencias Cerrar Sesión

CHC >> Aprovechamientos >> Captaciones

**Captaciones**

Haga clic en una captación para asociar un Sistema de Control de Volumen (SCV), ver los datos del SCV o comunicar los datos del volumen captado

Número Expediente  
Expediente7 << Volver Aprovechamientos

Mostrar 10 registros

ID	Cauce	Lugar	Municipio	Provincia	UTM X	UTM Y	Mapa
1	Cauce1	Lugar1	Municipio1	Provincia1	532070	4782496	
2	Cauce2	Lugar2	Municipio2	Provincia2	532099	4782406	

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior 1 Siguiente

**Sistemas de Control existentes para las Captaciones visualizadas arriba**

Seleccione un Sistema de Control al que asociar la Captación con ID 2 o registre un nuevo Sistema de Control

+ Crear Nuevo Sistema de Control

Mostrar 10 registros

Tipo Captacion	Tipo Sistema	Marca	Modelo	Nº Serie
Tubería a presión	TipoSistema	Marca	Modelo	NSerie

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

OVIEDO : Plaza de España, 2 - Tel: 98 596 84 00  
SANTANDER : Juan de Herrera, 1 - Tel: 94 236 56 00  
BILBAO : Gran Vía, 57 - Tel: 94 441 17 00  
S. SEBASTIÁN : Pº de Errolaburu, 1 - Tel: 94 322 37 99

Atención al público:  
Lunes a viernes de 9:00 a 14:00

Contacto

chcantábrico

© 2019 SCV - V1.7 Aviso Legal | Accesibilidad W3C WAI WCAG 2.0 W3C RRUA

Figura 8 - Asociar Sistema de Control de Volumen

*Nota:* tanto después de crear un sistema de control o asociar una captación a un sistema de control ya creado, la aplicación te conducirá a la página del Sistema de Control de Volumen.

### 4.3 Modificación o sustitución de un sistema de control

Una vez creado el sistema y situados en su página, este podrá ser editado o sustituido por uno nuevo.

Figura 9 - Sistema de Control de Volumen

Para ello, haciendo clic en el botón  nos mostrará un formulario similar al de la Figura 6 donde cambiar la información referente a dicho sistema de control.

Figura 10 - Editar Sistema de Control de Volumen

Introduciremos los nuevos datos y hacemos clic en el botón . Hay un campo a mayores en el formulario (Motivo), de carácter obligatorio, el cual, como su nombre indica, sirve para indicar el motivo por el cual se están modificando estos datos.

Si, por otro lado, lo que se pretende hacer es sustituir un sistema de control por otro, en el mismo formulario presentado anteriormente, hacemos clic sobre **Sustituir Sistema Control**, lo cual nos amplía el formulario para introducir los datos del nuevo sistema de control, la misma información que cuando se daba de alta (Figura 7 - Nuevo Sistema de Control de Volumen).

Figura 11 - Sustituir Sistema de Control de Volumen

## 4.4 Registro de volumen captado

Registrar el volumen captado por cada sistema de control, dependerá de la categoría del aprovechamiento.

Ya sea para una categoría u otra, los volúmenes son introducidos en metros cúbicos y los valores no deben contener separador de miles. El separador de decimales puede ser tanto la coma como el punto con la idea de facilitar el trabajo desde el teclado numérico. Si se insertan comas y puntos como separadores ya sea de miles o de decimales, solo se tomara en cuenta el último introducido y se descartaran los demás de modo que el único que se tomara en cuenta hará de separador de decimales.

### 4.4.1 Volumen captado en aprovechamiento de categoría 2

Según los plazos señalados por la *Orden ARM/1312/2009, de 20 de mayo*, se debe registrar el volumen mensual de cada uno de los meses del año pasado en el primer trimestre del año presente. Para ello, la aplicación muestra en la página de Sistema de Control un formulario por defecto con doce campos, referente a los doce meses del año anterior al actual, donde introducir dichos volúmenes captados.

**Grabar Volumen Captado m<sup>3</sup>**

Carga manual  Carga desde fichero  Carga fuera de fecha

**2018**

Enero 0,000	Febrero 0,000	Marzo 0,000	Abril 0,000
Mayo 0,000	Junio 0,000	Julio 0,000	Agosto 0,000
Septiembre 0,000	Octubre 0,000	Noviembre 0,000	Diciembre 0,000

**Guardar**

**Figura 12 - Volúmenes Captados Categoría 2**

Nota: si algún campo no es introducido, dicho mes será grabado con un volumen de 0,000 m<sup>3</sup>.

#### 4.4.2 Volumen captado en aprovechamiento de categoría 3

Según los plazos señalados por la Orden ARM/1312/2009, de 20 de mayo, se debe registrar el volumen diario de cada uno de los días del mes pasado en el mes presente. Para ello, la aplicación muestra en la página de Sistema de Control un formulario por defecto con 28 a 31 campos (según el mes), referente a los días del mes anterior al actual, donde introducir dichos volúmenes captados.

**Grabar Volumen Captado m<sup>3</sup>**

Carga manual  Carga desde fichero  Carga fuera de fecha

**junio 2019**

lun.	mar.	mié.	jue.	vie.	sáb.	dom.
27	28	29	30	31	1	2
					0,000	0,000
3	4	5	6	7	8	9
0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
10	11	12	13	14	15	16
0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
17	18	19	20	21	22	23
0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
24	25	26	27	28	29	30
0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1	2	3	4	5	6	7

**Guardar**

**Figura 13 - Volúmenes Captados Categoría 3**

Nota: si algún campo no es introducido, dicho mes será grabado con un volumen de 0,000 m<sup>3</sup>.

#### 4.4.3 Volumen captado en aprovechamiento de categoría 4

Según los plazos señalados por la *Orden ARM/1312/2009, de 20 de mayo*, se debe registrar el volumen de cada hora de cada uno de los días del mes pasado en el mes presente. Para ello, la aplicación muestra en la página de Sistema de Control un formulario por defecto un formulario representando el mes pasado.

Grabar Volumen Captado m<sup>3</sup>

Carga manual   
  Carga desde fichero   
  Carga fuera de fecha

septiembre 2019

lun.	mar.	mié.	jue.	vie.	sáb.	dom.
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

Figura 14 - Calendario Volúmenes Captados Categoría 4

Haciendo clic en cada uno de los botones , la aplicación desplegará un formulario con 24 campos donde introducir los volúmenes captados en cada hora del día al que se le haya hecho clic.

22 junio 2019

00:00 h 0,000	01:00 h 0,000	02:00 h 0,000	03:00 h 0,000
04:00 h 0,000	05:00 h 0,000	06:00 h 0,000	07:00 h 0,000
08:00 h 0,000	09:00 h 0,000	10:00 h 0,000	11:00 h 0,000
12:00 h 0,000	13:00 h 0,000	14:00 h 0,000	15:00 h 0,000
16:00 h 0,000	17:00 h 0,000	18:00 h 0,000	19:00 h 0,000
20:00 h 0,000	21:00 h 0,000	22:00 h 0,000	23:00 h 0,000

Cancelar Guardar

Figura 15 - Volúmenes Captados Categoría 4

Nota: si algún campo no es introducido, dicho mes será grabado con un volumen de 0,000 m<sup>3</sup>.

#### 4.4.4 Carga desde fichero

Para una carga masiva de datos se da la opción de subir un archivo txt haciendo clic sobre

**Carga desde fichero**. Mediante el botón  se puede descargar una plantilla que además incluye instrucciones, siendo suficiente sustituir la última (`{dd/mm/yyyy HH:00};{#,###};{observaciones}`) por el dato o datos a comunicar con el formato indicado (ejemplo: `06/08/2018 16:00;3,259;`). Generado el archivo correspondiente a los datos a comunicar, se carga en la aplicación y finalmente se guarda.



Figura 16 - Carga desde fichero

Las instrucciones (indicadas en la propia plantilla) para un correcto formato del archivo se detallan a continuación:

```

/* PARA AÑADIR CORRECTAMENTE LECTURAS AL SISTEMA DE CONTROL, SE DEBE RELLENAR
/* EL ARCHIVO DE LA SIGUIENTE MANERA:
/* SUSTITUIR ${DD/MM/YYYY HH:00} POR LA FECHA Y HORA (FORMATO 24H) DE LA LECTURA
/* SUSTITUIR ${#,###} POR EL VOLUMEN CAPTADO, NO MÁS DE TRES DECIMALES Y SEPARADOS POR
/* COMA
/* SUSTITUIR ${OBSERVACIONES} POR TEXTO LIBRE
/*
/* EJEMPLO:
/* CON OBSERVACIONES:
/*     ${DD/MM/YYYY HH:00};${#,###};${OBSERVACIONES} -> 06/08/2018 16:00;3,259;AQUI MIS
/*                                                         OBSERVACIONES
/* SIN OBSERVACIONES:
/*     ${DD/MM/YYYY HH:00};${#,###};${OBSERVACIONES} -> 06/08/2018 16:00;3,259;
/*
/* IMPORTANTE:
/* -> CADA LECTURA DEBE DE IR EN UNA LÍNEA
/* -> LOS MINUTOS EN LA HORA DE LECTURA SIEMPRE SON 00
/* -> NO COLOCAR NINGÚN TIPO DE CARACTERES AL INICIO DE LA LÍNEA SI NO FORMA
/*     PARTE DE LA FECHA
/*
    
```

#### 4.4.5 Carga fuera de fecha

En caso de la necesidad de introducir un volumen no permitido en la carga manual (fuera de fecha según la *Orden ARM/1312/2009, de 20 de mayo*) se podrá realizar pulsando el botón  **Carga fuera de fecha**. De esta manera se muestra un formulario con fecha y hora del dato, volumen en metros cúbicos y observaciones, este último de carácter opcional.

**Grabar Volumen Captado m<sup>3</sup>**

Carga manual   
  Carga desde fichero   
  Carga fuera de fecha

**Fecha del Dato \***  

**Volumen m<sup>3</sup> \***

**Observaciones**

1000 caracteres restantes

\* Campos Obligatorios

 Guardar

Figura 17 - Carga fuera de fecha

## 4.5 Modificación de volumen captado

Si por algún motivo es necesario modificar algún volumen de los que ya han sido introducidos, desde la misma página del Sistema de Control, en su sección central, encontramos un buscador de registros por fecha.

Por defecto aparecerán los dos últimos volúmenes registrados. Para visualizar más, se debe introducir un rango de fechas en los campos **“Fecha Desde”** y **“Fecha Hasta”** y se debe

pulsar el botón 

**Datos Volumen Captado**

**Fecha Desde**  
**Fecha Hasta**  


Mostrar  registros

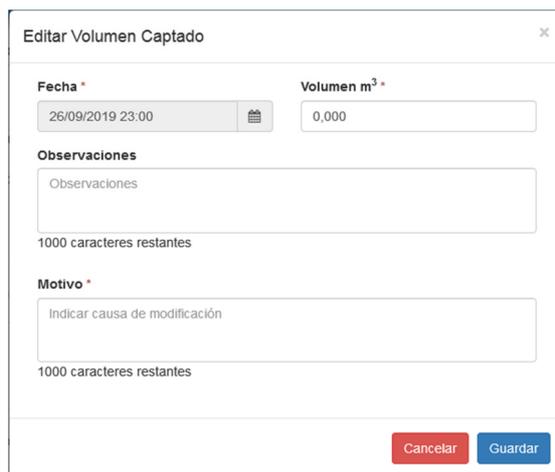
Fecha	Volumen m <sup>3</sup>	Observaciones	En Plazo	Acción
26/09/2019 23:00	0,000			
26/09/2019 22:00	0,000			

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior **1** Siguiente

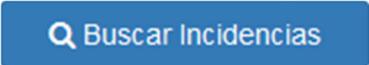
Figura 18 - Buscar Volumen Captado

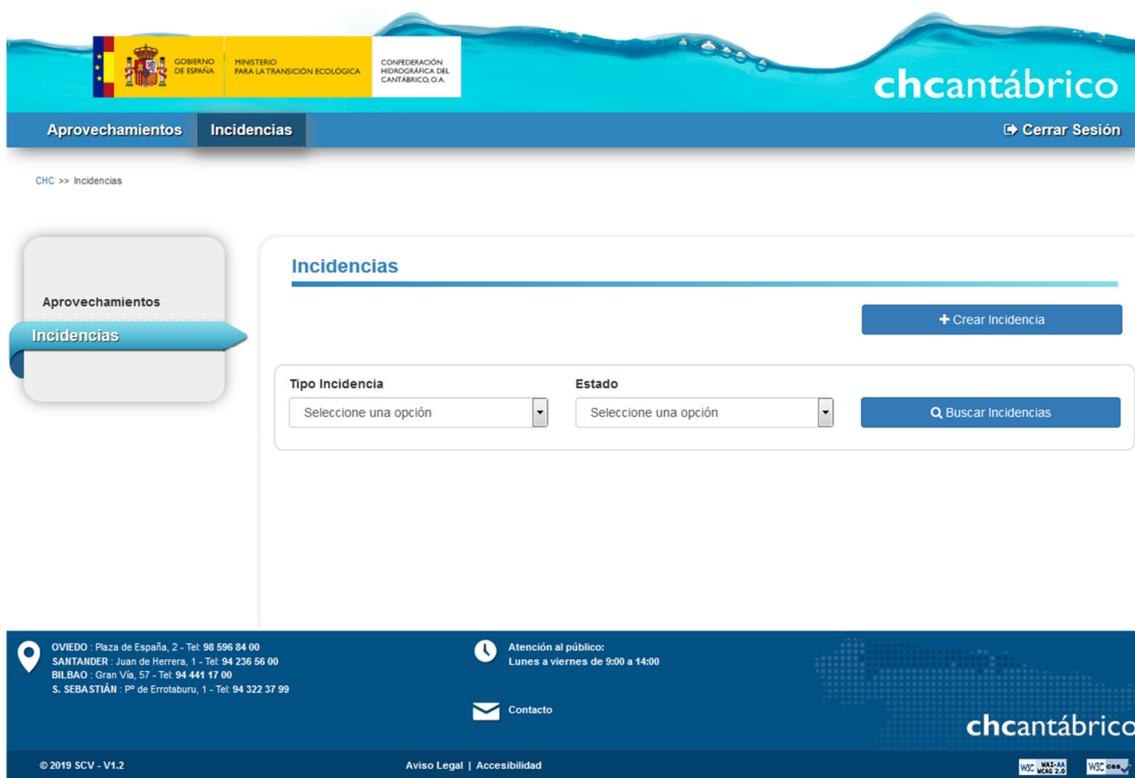
Presionando el botón  de la última columna de cada uno de los registros, se muestra un formulario donde puede cambiar la fecha de lectura, el volumen captado y las observaciones en caso de que tenga. Hay un campo a mayores en el formulario (Motivo), de carácter obligatorio, el cual, como su nombre indica, sirve para indicar el motivo por el cual se están modificando estos datos.



**Figura 19 - Modificación de Volumen Captado**

## 4.6 Creación de incidencias

Tanto desde el menú principal en la cabecera o el menú lateral, nos dirigimos a la página de Incidencias haciendo clic en el botón . Desde aquí podemos hacer una búsqueda de nuestras propias incidencias con las opciones de filtrar por Tipo Incidencia y/o Estado y pulsando el botón .



**Figura 20 - Incidencias**

+ Crear Incidencia

Para crear una, hacemos clic en el botón **+ Crear Incidencia**, el cual nos desplegará un formulario con distintas opciones del tipo de incidencia.

Según el tipo de incidencia, se irán mostrando distintos desplegables con los aprovechamientos asociados al titular y con las captaciones asociadas a dichos aprovechamientos.

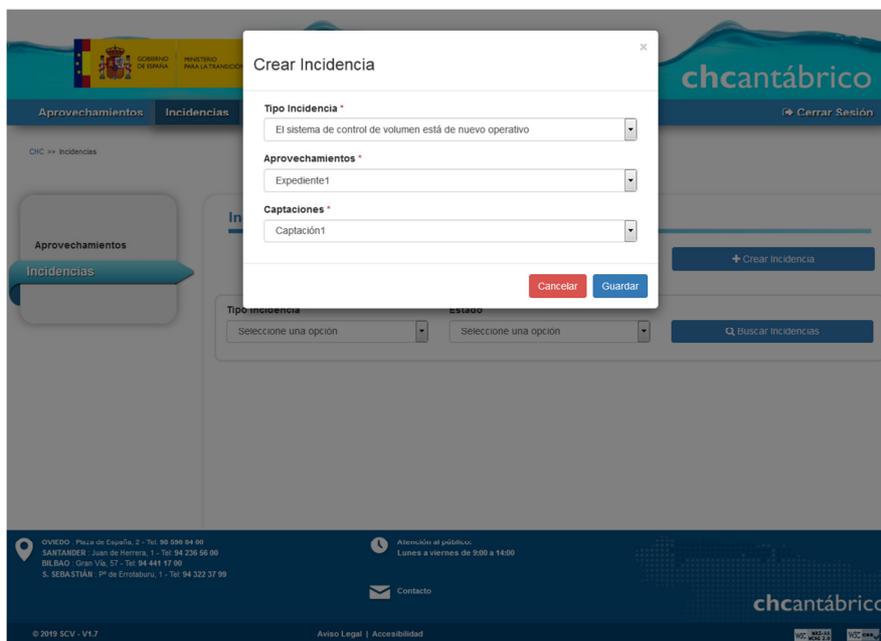


Figura 21 - Nueva incidencia predefinida

En caso de que ninguna de ellas se corresponda con nuestras necesidades, seleccionaremos el tipo "Otro" y se habilitará el campo Mensaje donde podremos introducir un texto libre de 1000 caracteres.

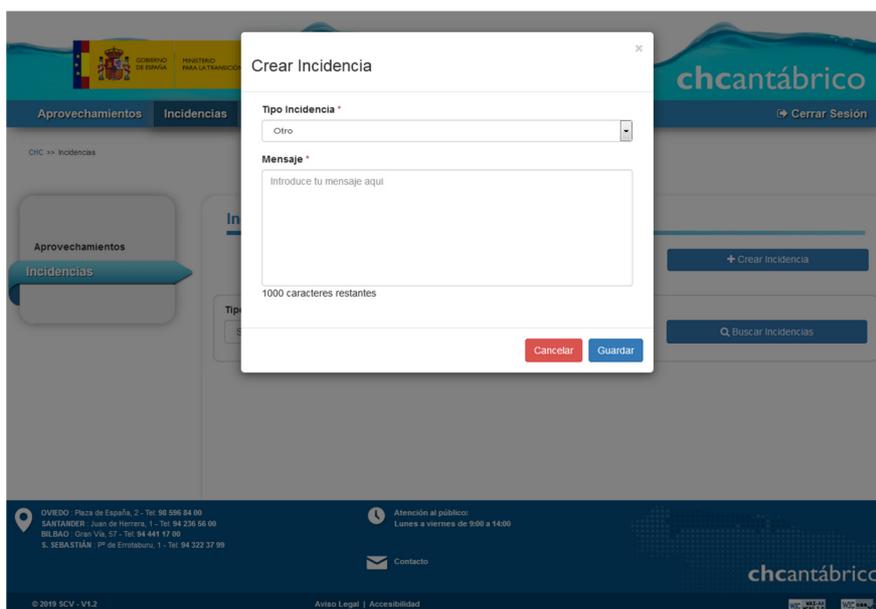


Figura 22 - Nueva incidencia general